



ආපදාවකදී ප්‍රාදේශීය බලධාරියා
විසින් සිදුකළ යුතු මෙහෙයුම්
ක්‍රියාපටිපාටිය

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

052-2222113 / 077-3957879

ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

+94112136136, +94112136222, +94112670002, 117

පටුන

01. හැඳින්වීම
02. ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රධාන පියවරයන්
 - 2.1. ආපදාව සිදුවීම පිළිබඳ දැන ගැනීම
 - 2.2. පූර්ව දැනුම්දීම දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ආ.ක.ම. සිට ග්‍රාම නිලධාරී/ ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු දක්වා
 - 2.3. ආපදාව පිළිබඳ සියලු තොරතුරු රැස්කිරීම
 - 2.4. තොරතුරු ලබා ගැනීමේ කණ්ඩායම් පිටත් කොට ආපදාව සිදු වූ ස්ථානයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම
 - 2.5. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම
 - 2.6. දිස්ත්‍රික් කමිටුව රැස්කිරීම. (සිදු වී ඇති ව්‍යසනයේ ස්වභාවය අනුව)
 - 2.7. විපතට පත්වූවන් බේරා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා සෙවීම් හා මුදවා ගැනීමේ කණ්ඩායම් පිටත් කිරීම
 - 2.8. ආපදාවේ ආසන්නතම තොරතුරු අනුව විපතට පත්වූ ජනතාව සඳහා ප්‍රථම ආහාර වේල හා ජලය සැපයීම
 - 2.9. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම
 - 2.10. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණයට අවශ්‍ය නිලධාරීන්ට ආරාධනා කිරීම
 - 2.11. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීම
 - 2.12. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සැකසීමට අවශ්‍ය කම්කරුවන් ගෙන්වා ගැනීම
 - 2.13. ජනතාව ඉවත් වූ නිවාසවල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම
 - 2.14. ආපදා සිදු වූ ස්ථානය නැරඹීමට පැමිණෙන අනවශ්‍ය පුද්ගලයින් පාලනය කිරීම
 - 2.15. ආපදාවේ වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ සියලු තොරතුරු රැස්කර ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන ය වෙත ලබා දීම (ආකෘතියක් සැකසීම)
 - 2.16. ආපදා තත්ත්වය ඉකුත් වූ පසු ප්‍රතිචාර දැක්වීම (පැය 12)

ඇමුණුම් පටුන

ඇමුණුම 01 ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය, අමාත්‍යාංශය සහ සහන සේවා ඒකකවල ජාතික මට්ටමේ තොරතුරු

ඇමුණුම 02 ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සම්බන්ධ කර ගත හැකි නිලධාරීන්

ඇමුණුම 03 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ විස්තර

ඇමුණුම 04 ත්‍රිවිධ හමුදාවේ, පොලිසියේ හා මුදවා ගැනීමේ කණ්ඩායම් සම්බන්ධ කරගත හැකි නිලධාරීන්

ඇමුණුම 05 ආපදා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයන්ගේ තොරතුරු

ඇමුණුම 06 ආපදා කළමනාකරණයට සම්බන්ධ අනෙකුත් සේවා සපයන ආයතනයන් සම්බන්ධ කරගත හැකි නාමාවලිය

ඇමුණුම 07 ප්‍රථම ආහාර වේල පැය 6 ක් ඇතුළත ලබාදීම සඳහා හඳුනාගත් ආයතනවල සම්බන්ධීකරණ නාමාවලිය

ඇමුණුම 08 ප්‍රාදේශීය සහ සෞඛ්‍ය අංශවල සම්බන්ධීකරණ නාමාවලිය

ඇමුණුම 09 රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටම්වල දී ප්‍රතිචාර දැක්වීමේදී සම්බන්ධීකරණ නාමාවලිය

ඇමුණුම 10 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයන් ප්‍රාදේශීය ඒකකයන් සම්බන්ධ කරගත හැකි ක්‍රමවේදය

ඇමුණුම 11 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ මාධ්‍යවේදීන්ගේ නාම ලේඛනය

ඇමුණුම 12 තත්ත්ව වාර්තා ආකෘතිය

ඇමුණුම 13 ආපදාවෙන් පසු කැලි කසල බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදයට සම්බන්ධ ආයතන සම්බන්ධ කර ගත හැකි ක්‍රමවේදය

ඇමුණුම 14 වෙනත් අත්‍යවශ්‍ය දුරකථන නාමාවලිය

1.0. හැඳින්වීම

ජාතික මට්ටමින් පිහිටුවා ඇති හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය ඕනෑම හදිසි අවස්ථාවකදී කාර්යක්ෂම අන්දමින් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම ඒ සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ පෙර අවශ්‍යතා පිළිබඳ ක්‍රියාකාරීවේ මේ හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය සතියේ පැය විසිහතර පුරාම ක්‍රියාත්මක වන අතර ඒ මගින් ආපදා කළමනාකරණය සඳහා සියළුම තොරතුරු සහ අවශ්‍ය සියළුම සම්පත් පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබේ. ජාතික හදිසි මෙහෙයුම් සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ලෙස මෙම සැලසුම් (ප්‍රදේශීය සහ ජාතික) ලෙස සැකසීම සිදුකරන ලද අතර මෙයින් ප්‍රාදේශීය සැලැස්මට මූලිකත්වය දෙමින් එය නිර්මාණය කරන ලදී. මෙහි දී ආපදාවක් සිදුවන අවස්ථාවේ පටන් එය මනා කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව කළමනාකරණය කර ගැනීමට

මෙම සැලැස්ම තුලින් අවස්ථාව සැලසෙනු ඇත. මෙහෙයුම් මැදිරිය සතියේ දින හතේම පැය විසිහතර තුළම ක්‍රියාත්මක පාලන මැදිරියක්ද සියළුම සන්නිවේදන උපකරණ පාලනය කළ හැකි සන්නිවේදන මැදිරියක්ද ඇත.

තවද ආපදා කළමනාකරණයේ සියළුම අවස්ථාවන් ආවරණය වන පරිදි සහ ඊට සන්ධි වන සියලු පාර්ශ්වයන්ගේ කාර්ය භාරය ආවරණය වන පරිදි මෙම සැලැස්ම සකසා ඇත. මෙම සැලැස්ම තුළ ගැලීම් සටහන් මගින් එම කාර්යයන්ගේ පෙළගැස්මද සම්මත ක්‍රියා පටිපාටි හරහා සවිස්තරාත්මක සටහනක් ද අන්තර්ගත වේ. මෙම ප්‍රාදේශීය සැලැස්ම තුළ ආපදා තත්ත්වයක දී ක්‍රියාත්මකවන සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ දුරකථන අංක සහ විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රම ඇතුළත් වන අතර එම පාර්ශ්වකරුවන් සම්බන්ධ කර ගතහැකි කාලපරිච්ඡේද සඳහන් වේ. මෙමගින් ඕනෑම අවස්ථාවක ආගන්තුක නිලධාරියකුට පවා මෙම සැලැස්ම තුලින් තම කාර්යභාරය ඉතා කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමේ අවස්ථාව උදාවනු ඇත.

මෙම ප්‍රාදේශීය සැලැස්ම තුලින් ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලීසිය සම්බන්ධීකරණය, පළමු ආහාර වේල ලබාදීම ඇතුළු ප්‍රධාන ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් මහගු දායකත්වයක් දක්වයි. මෙම සැලැස්ම යම් නිශ්චිත කාල පරිච්ඡේදයකට අනුව යාවත්කාලීන කිරීම අනිවාර්ය වන අතර එමගින් මෙම සජීවී දත්ත ගබඩාවක් ලෙස පවත්වා ගත හැක.

සියලුම දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකක හරහා මෙහි ඇමුණුම් යාවත්කාලීන වුණු දත්ත සමඟ සම්පූර්ණ විය යුතු වේ. මෙමගින් වඩා ඵලදායී ආපදා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් ඇතිකොට ප්‍රජාවන්ගේ සුරක්ෂිත බව ඇති කිරීම තුළින් ආපදාවන්ට මුහුණ දියහැකි ප්‍රශස්ත ශ්‍රී ලංකාවක් බිහිවනු ඇත.

02. ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රධාන පියවරයන්

ක්‍රියාදාමය 2.1. ආපදාව සිදුවීම පිළිබඳ දැන ගැනීම

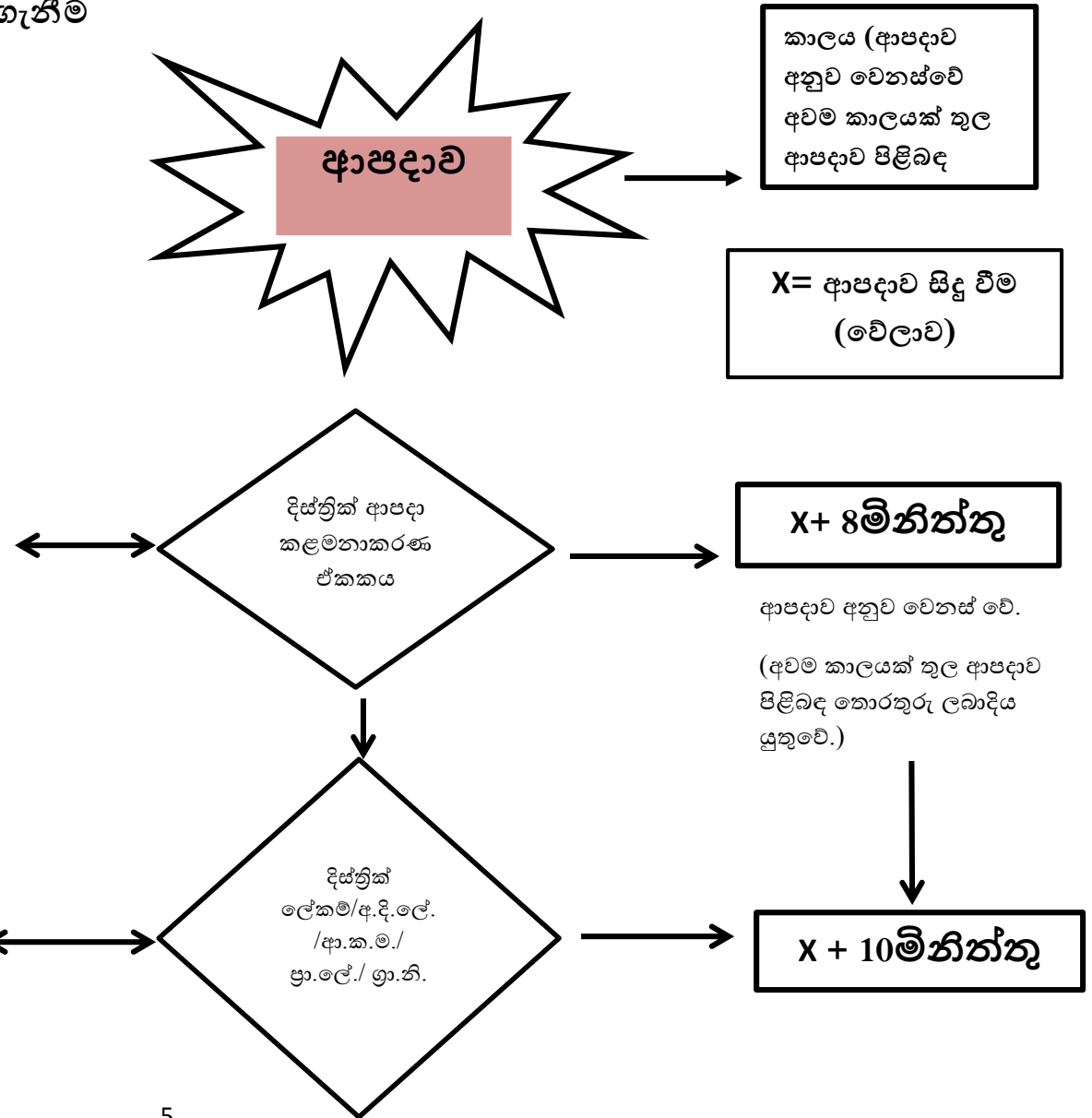
වගකීම

දැනුවත් කිරීම කරනු ලබන නිලධාරීන්	දුරකථන අංකය	රිමෝල්	චිකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඇමුණුම් 06		
ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	ඇමුණුම් 01		
ග්‍රාම නිලධාරී	ඇමුණුම් 03		
ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලිසිය	ඇමුණුම් 04		
ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු	ඇමුණුම් 05		
ස්වේච්ඡා නිලධාරීන්	ඇමුණුම් 04		
117 ඇමතුම් මැදිරිය (මහජනතාව)	ඇමුණුම් 10		
මාධ්‍ය	ඇමුණුම් 11		

ප්‍රදේශයේ සිදුවන ආපදා පිළිබඳ තොරතුරු බිම් මට්ටමේ සිට දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය වෙත ලගා විය යුතුවේ. මෙය ආපදා වල ත්‍රිවිධාවයන්ට අදාළව ඉතා කෙටි කාලයක් තුළ ආපදා කළමනාකරණ නිලධාරීන් දැනුවත් විය යුතුවේ. මේ වෙනුවෙන් මනා සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් ඇතිකල යුතු අතර එම පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම, ආපදා කළමනාකරණ දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂකගේ වගකීම වනු ඇත.

දැනුවත් කිරීම කරනු ලබන නිලධාරීන්	දුරකථන අංකය	රිමෝල්	චිකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය	ඇමුණුම් 01		
දි.ලේ/ අතිරේක දි.ලේ.	ඇමුණුම් 06		
අදාළ ආයතන	ඇමුණුම් 06		

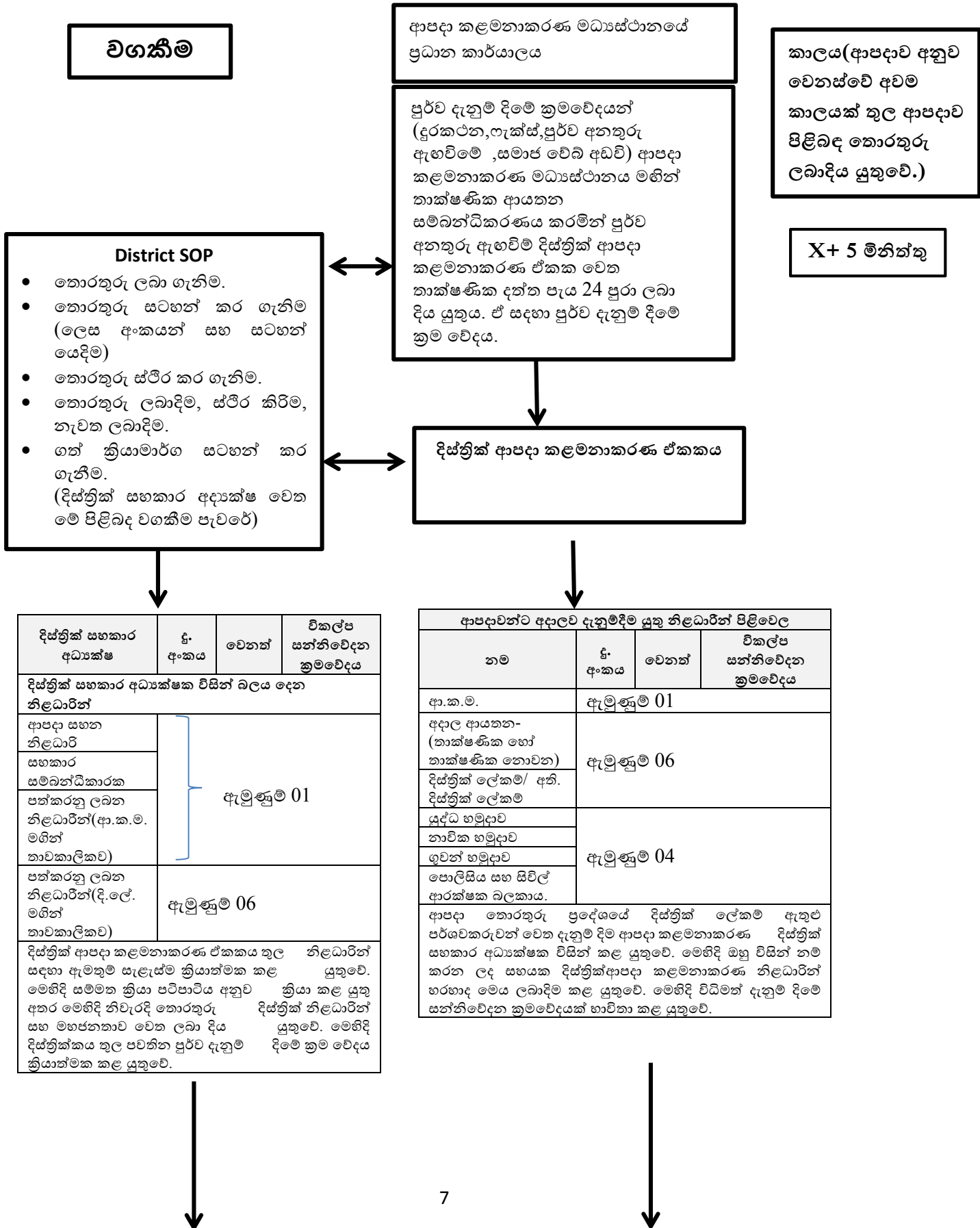
සියළුම ආපදාවන් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ඉහළ නිලධාරීන් සහ අදාළ නිලධාරීන් පිළිවෙලින් දැනුවත් කළ යුතුවේ. මේ සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සැලැස්මක් තිබිය යුතු අතර සියළුම ආපදාවන් පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ලේකම් ඇතුළු වගකිව යුතු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම අනිවාර්ය වනු ඇත.



වගුව 2.1. ආපදාව සිදුවීම පිළිබඳ දැන ගැනීම / තහවුරු කර ගැනීම.

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්යය නිලධාරී	පැවරෙන සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
<p>ප්‍රදේශයේ සිදුවන ආපදා පිළිබඳ තොරතුරු බිම් මට්ටමේ සිට දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය වෙත ලගා විය යුතුවේ. මෙය ආපදා වල ත්‍රිවිතාවයන්ට අදාලව ඉතා කෙටි කාලයක් තුළ ආපදා කළමනාකරණ නිලධාරීන් දැනුවත් විය යුතුවේ. මේ වෙනුවෙන් මනා සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් ඇතිකල යුතු අතර එම පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක 	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • ආපදා සහන සේවා නිලධාරී • ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලිසිය • ග්‍රාම නිලධාරී • ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු • ස්වේච්ඡා නිලධාරීන් • 117 ඇමතුම් මැදිරිය(මහජනතාව) • මාධ්‍ය 	<p>අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන රිමෝල් (පෞද්ගලික රිමෝල් භාවිතය/ රාජකාරී යාවත්කාලීන නැත) Skype/ IMO CDMA Satellite</p>	<p>ආපදා සිදුවී විනාඩි 5ක් ඇතුළත</p>
<p>සියළුම ආපදාවන් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ඉහළ නිලධාරීන් සහ අදාල නිලධාරීන් පිළිවෙලින් දැනුවත් කළ යුතුවේ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දි.ලේ/ අතිරේක දි.ලේ. • ආපදා කළමනාකරණ දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • අදාල ආයතන 	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • ආපදා සහන සේවා නිලධාරී • ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලිසිය • ග්‍රාම නිලධාරී • ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු • ස්වේච්ඡා නිලධාරීන් • 117 ඇමතුම් මැදිරිය(මහජනතාව) • මාධ්‍ය 	<p>අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන රිමෝල් Skype/ IMO CDMA Satellite</p>	<p>ආපදාව සිදුවී විනාඩි 10ක් හෝ 15ක් තුළ</p>

ක්‍රියාදාමය 2.2. පූර්ව දැනුම් දීම - දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ආ.ක.ම. සිට ග්‍රාම නිලධාරී/ ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු දක්වා



ගොදුරු විය හැකි ග්‍රාමීය ජනතාව/ප්‍රජාවන් ඉවත් කිරීමට තීරණ ගැනීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී (නැරඹීමට යාම වැළැක්වීම සහ ආරක්ෂක පියවර ගැනීම සම්බන්ධීකරනය දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සහකාර අදාක්ෂ වරයා විසින් කල යුතුවේ)

ගොදුරුවිය හැකි ග්‍රාමීය ජනතාව / ප්‍රජාවන් ඉවත් කිරීමට තීරණ ගැනීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදී (නැරඹීමට යාම වැළැක්වීම, ආරක්ෂක පියවර ගැනීම)



දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දු. අංකය	වෙනත්	චිකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක විසින් බලය දෙන නිලධාරීන්			
ආපදා සහන නිලධාරී	ඇමුණුම 01		
සහකාර සම්බන්ධීකාරක			
පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(ආ.ක.ම. මගින් තාවකාලිකව)			
පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(දි.ලේ. මගින් තාවකාලිකව)	ඇමුණුම 06		
ජනතාව දැනුවත් ක්‍රම වේදය, නැරඹීමට යාම වැළැක්වීම සහ ප්‍රදේශයේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධව සම්බන්ධීකරණ කටයුතු වල වගකීම දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂකවරයාට පවරනු ඇත.			



- ගොදුරු විය හැකි ජනතාව දැනුවත් කිරීම සිදු කළ යුතුවේ. මෙහිදී ඉවත් වීම සඳහා අවශ්‍ය තරම් කාලයක් සහිතව මෙම තොරතුරු ජනතාවට ලබාදිය යුතුවේ. තවද ඒ සඳහා පූර්ව දැනුම් දීමේ පද්ධතිය ඉතා සක්‍රීයව තබාගත යුතුවේ.
- ආපදාතත්ත්වය නැරඹීමට යාම වැළැක්වීම සඳහා ආරක්ෂක අංශ සමග කටයුතු සංවිධානය කළ යුතුවේ.
- ප්‍රදේශයේ ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ඉදිරි වැඩ කටයුතු සංවිධානය කළ යුතු වේ.

වගුව 2.2. පූර්ව දැනුම් දීම දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ආ.ක.ම. සිට ග්‍රාම නිලධාරී/ ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු දක්වා ලබා දීම.

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්යය පැවරෙන නිලධාරී	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
<p>තොරතුරු ලබා ගැනීම (මේ සඳහා විශේෂිත කණ්ඩායමක් ආපදාව සිදුවූ ස්ථානය වෙත යොමු කොට නිරන්තරයෙන්ම යාවත්කාලීන කිරීම කළ යුතුවේ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">ඇමුණුම 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">ඇමුණුම 01</p>	<p>අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ඊමේල් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite</p>	<p>සිදුවී පැයක කාලයක් ඇතුළත</p>
<p>ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් තාක්ෂණික ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම් දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකක වෙත තාක්ෂණික දත්ත පැය 24 පුරා ලබා දීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">ඇමුණුම 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">ඇමුණුම 01</p>	<p>අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ඊමේල් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite</p>	
<p>දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය තුළ නිලධාරීන් සඳහා ඇමතුම් සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සහකාර සම්බන්ධීකාරක • පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(ආ.ක. ම. මගින් තාවකාලිකව) • පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(දි.ලේ . මගින් තාවකාලිකව) 	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">ඇමුණුම 01</p>	<p>අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ඊමේල් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite</p>	
<p>ආපදා තොරතුරු ප්‍රාදේශයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් ඇතුළු පාර්ශවකරුවන් වෙත දැනුම් දීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සහකාර සම්බන්ධීකාරක • පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(ආ.ක. 	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී 	<p>අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ඊමේල් දුරකථන ඊමේල්</p>	

	ම. මගින් තාවකාලිකව) <ul style="list-style-type: none"> පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(දි.ලේ මගින් තාවකාලිකව) 	<ul style="list-style-type: none"> සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ඇමුණුම් 01</div>	Skype/ IMO CDMA Satellite	
ජනතාව දැනුවත් ක්‍රම වේදය	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක සහන සේවා නිලධාරී සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක සහන සේවා නිලධාරී සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක ත්‍රිවිද හමුදාව, පොලීසිය සහ අනෙකුත් ග්‍රාමීය සන්නිවේදන ක්‍රම වේදයන්. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ඇමුණුම් 01</div>	ග්‍රාමීය මට්ටම සඳහා - මාධ්‍ය දුරකථන / CDMA පොලීසිය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සතු පූර්ව දැනුම් දීමේ උපකරණ පද්ධතිය ජන ඇමතුම් කට්ටල සයිරන් පාරම්පරික සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයන් පණිවිඩකරුවන්	බලපෑමකට ලක්විය හැකි අවසාන පුද්ගලයා දක්වා මෙම පණිවිඩය ලබා දිය යුතුවේ. මෙහි සම්පූර්ණ වගකීම දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක වරයා වෙත පැවරෙනු ඇත.

ක්‍රියාදාමය - 2.3. ආපදාව පිළිබඳ මූලික තොරතුරු රැස්

වගකීම

දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය

කාලය (අවම වීම 30 ආපදා තත්වය සහ ප්‍රදේශය මත වෙනස් විය හැක.)

දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දු. අංකය	වෙනත්	විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක විසින් බලය දෙන නිලධාරීන්			
ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	ඇමුණුම 01		
දිස්. ආ. ක. සහකාර			
කළමනාකරණ සහකාර			
පන්කරනු ලබන නිලධාරීන් (දි. ලේ. මගින් තාවකාලිකව)			
පන්කරනු ලබන නිලධාරීන් (ආ. ක. ම. මගින් තාවකාලිකව)			
ආපදාවන් පිළිබඳව තොරතුරු රැස්කිරීම අනිවාර්ය වන අතර මෙම තොරතුරු ලබාගැනීමේ සම්පූර්ණ වගකීම දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක, සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක, සහන සේවා නිලධාරීන්ට පැවරෙන අතර මෙම තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා නියමිත සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් ඇති කළ යුතුවේ. පළමු ක්‍රමය අසාර්ථක වූ විට විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් තිබිය යුතුවේ.			

හදිසි මෙහෙයුම් මැදිරිය දැනුවත් කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම

නම	දු. අංකය	වෙනත්	විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
DO - 1	ඇමුණුම 10		
DS - 1			
DS - 2			
DS - 3			
කළමනාකරණ සහකාර			
ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ හදිසි මෙහෙයුම් මැදිරිය පැය 24 පුරා දින 07 තුළ ක්‍රියාත්මක වන අතර එම මැදිරිය අතර පැය 24 පුරා දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකක සම්බන්ධ විය යුතු අතර ඒ සඳහා සන්නිවේදන ක්‍රම කිහිපයක් භාවිතා කළ යුතුවේ. තවද එම සන්නිවේදන ක්‍රම වේදයට විවිධ ක්‍රම භාවිතා කිරීමද එහි නියම ලිපිනයන්, අංකයන් සඳහන් කළ යුතුවේ.			

තොරතුරු සහ ඡායාරූප, සජීවී දර්ශන ලබා දෙන ක්‍රමවේදය	
ෆැක්ස්	
දුරකථන	
ඊමේල් (පෞද්ගලික ඊමේල් භාවිතය/ රාජකාරී යාවත්කාලීන නැත)	
Skype/ IMO/Whatsapp	
CDMA	
Satellite	
ආපදා තත්වයකදී තොරතුරු, සජීවී දර්ශන, ඡායාරූප සහ තත්ව වාර්තාවන් ලබාදීම සඳහා සන්නිවේදන ක්‍රම කිහිපයක් භාවිතා කළ යුතුවේ. මෙහිදී ෆැක්ස්, දුරකථන, ඊමේල්, Skype, IMO, Whats Apps වන්දිකා තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කිරීම අනිවාර්ය වේ.	

තත්ත්ව වාර්තා ආකෘතිය				
ඇමුණුම 12				

ආපදා තත්ත්වයකදී එම තත්ත්වය පිළිබඳ සංමිඡ්ත තත්ත්ව වාර්තාවක් දිනකට 02 වරක් උදෑසන 10.00 සවස 3.00ට පෙර ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ හදිසි මෙහෙයුම් මැදිරියට ලබාදිය යුතුවේ. මේ සඳහා සන්නිවේදන ක්‍රම කිහිපයකට උපරිම ක්‍රමවේදයන් හරහා හදිසි මෙහෙයුම් මැදිරියට ලබාදිය යුතුවේ. මෙම තත්ත්ව වාර්තාවට සිද්ධියට අදාලව උපරිම තොරතුරු (12 ඇමුණුමට අනුව) ආකෘතියට ඇතුළත් විය යුතුවේ. විශේෂයෙන්ම මෙම තත්ත්ව වාර්තාව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සහ සහන සේවා නිලධාරීන් යන දෙදෙනා ඇතුළුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් අත්සන් කළ යුතුවේ.

වගුව 2.3. ආපදාව පිළිබඳ මූලික තොරතුරු රැස් කිරීම

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්යය පැවරෙන නිලධාරී	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
තොරතුරු රැස්කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක සහන සේවා නිලධාරී සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක ස.සම්බන්ධීකාරක කළමනාකරණ සහකාර පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(දි.ලේ මගින් තාවකාලිකව) පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(ආ.ක. ම.මගින් තාවකාලිකව පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්) 	අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන රිමෝල් (පෞද්ගලික රිමෝල් භාවිතය/ රාජකාරී යාවත්කාලීන නැත) Skype/ IMO CDMA Satellite	සිදුවී විනාඩි 30 ක් ඇතුළත
ආපදා තත්ත්වයකදී තොරතුරු, සජීවී දර්ශණ, ඡායාරූප සහ තත්ත්ව වාර්තාවන් ලබාදීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක සහන සේවා නිලධාරී සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක සහන සේවා නිලධාරී සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 01</div>	අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන රිමෝල් Skype/ IMO CDMA Satellite	සිදුවී විනාඩි 30 ක් ඇතුළත
හදිසි මෙහෙයුම් මැදිරිය දැනුවත් කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක සහන සේවා නිලධාරී සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> DO - 1 DS - 1 DS - 2 DS - 3 කළමනාකරණ සහකාර (යාවත්කාලීන කිරීමට) 	අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන රිමෝල් Skype/ IMO CDMA Satellite	ආපදා තත්ත්වය සිදුවූ වහාම සහ අඛණ්ඩවම තොරතුරු හුවමාරු කිරීම කළ යුතුය.

<p>තත්ත්ව වාර්තා යොමු කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">අමුණුම 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">අමුණුම 01</div>	<p>ෆැක්ස් ඊමේල් Data base soft wear විකල්ප අවස්ථාවන් ආපදා තත්ත්වයකදී එම තත්ත්වය පිළිබඳ සංමේජත තත්ත්ව වාර්තාවක් දිනකට 02 වරක් උදෑසන 10.00 සවස 3.00ට පෙර ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ හදිසි මෙහෙයුම් මැදිරියට ලබාදිය යුතුවේ. මෙම තත්ත්ව වාර්තාවට සිද්ධියට අදාලව උපරිම තොරතුරු ඇතුළත් විය යුතුවේ. විශේෂයෙන්ම මෙම තත්ත්ව වාර්තාව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සහ සහන සේවා නිලධාරීන් යන දෙදෙනා ඇතුළුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් අත්සන් කළ යුතුවේ.</p>	
----------------------------------	--	--	---	--

ක්‍රියාදාමය 2.4. තොරතුරු ලබා ගැනීමේ කණ්ඩායම් පිටත් කොට ආපදාව සිදුවූ ස්ථානයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම.

වගකීම

දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දු. අංකය	වෙනස්	චිකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක විසින් බලය දෙන නිලධාරීන්			
ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	ඇමුණුම 01		
දී.ස.සම්බන්ධීකාරක			
කළමනාකරණ සහකාර			
පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(දී.ලේ. මගින් තාවකාලිකව)			
පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(ආ.ක.ම. මගින් තාවකාලිකව)			
ආපදාවන් පිළිබඳව තොරතුරු රැස්කිරීම අනිවාර්ය වන අතර මෙම තොරතුරු ලබාගැනීමේ සම්පූර්ණ වගකීම දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක, සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක, සහන සේවා නිලධාරීන්ට පැවරෙන අතර මෙම තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා නියමිත සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් ඇති කල යුතුවේ. පළමු ක්‍රමය අසාර්ථක වූ විට චිකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් තිබිය යුතුවේ.			

සෙවීම හා මුදවා ගැනීමේ කණ්ඩායම් මගින් තොරතුරු ලබා ගැනීම.			
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දු. අංකය	වෙනස්	චිකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
යුද්ධ හමුදාව	ඇමුණුම 04		
ගුවන් හමුදාව			
නාවික හමුදාව			
පොලීසිය			
සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය			

ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැනුම්දීම සහ තොරතුරු ලබාගැනීම			
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දු. අංකය	වෙනස්	චිකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
සහන සේවා නිලධාරී	ඇමුණුම 01		
ග්‍රාම නිලධාරී	ඇමුණුම 03		
සංවර්ධන නිලධාරී	ඇමුණුම 06		
සමාදේධි සංවර්ධන නිලධාරී	ඇමුණුම 06		
කු.ප.නි.ස	ඇමුණුම 06		

ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයේ නිලධාරීන් යැවීම සහ තොරතුරු ලබාගැනීම			
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දු. අංකය	වෙනස්	චිකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
ස.සම්බන්ධීකාරක	ඇමුණුම 01		
කළමනාකරණ සහකාර			
පත්කරනු ලබන නිලධාරීන් (දී.ලේ. මගින් තාවකාලිකව)			
පත්කරනු ලබන නිලධාරීන් (ආ.ක.ම. මගින් තාවකාලිකව)			

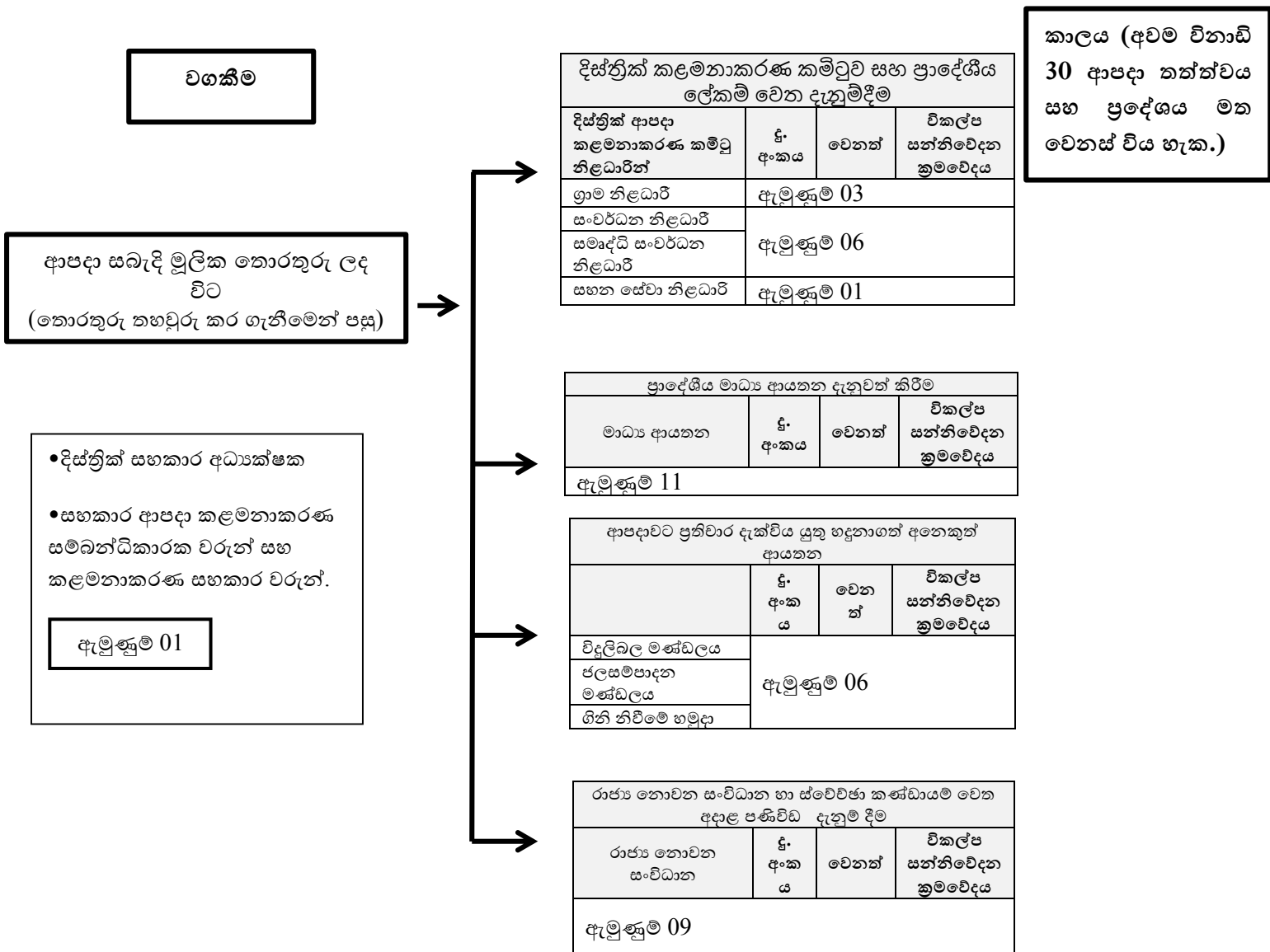
වගුව 2.4. තොරතුරු ලබා ගැනීමේ කණ්ඩායම් පිටත් කොටආපදාව සිදුවූ ස්ථානයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම.

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්යය පැවරෙන නිලධාරී	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
සෙවීම හා මුදවා ගැනීම කණ්ඩායම් යැවීම සහ තොරතුරු ලබාගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ • යුද්ධ හමුදාව • ගුවන් හමුදාව • නාවික හමුදාව • පොලිසිය • සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 04</div>	අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය උක්ස් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite	ආපදාව සිදුවී අවම වශයෙන් විනාඩි 30 ආපදා තත්ත්වය සහ ප්‍රදේශය මත වෙනස් විය හැක.
ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැනුම්දීම සහ තොරතුරු ලබාගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ • සහන සේවා නිලධාරීන් • ග්‍රාම නිලධාරී • සංවර්ධන නිලධාරී • සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී • කු,ප,නි,ස. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 01,03,04,06</div>	අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය උක්ස් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite	ආපදා තත්ත්වය සහ ප්‍රදේශය මත වෙනස් විය හැක.
ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයේ නිලධාරීන් යැවීම සහ තොරතුරු ලබාගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ • දි.ස.සම්බන්ධීකාරක • කළමනාකරණ සහකාර • පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(දි.ලේ. මගින් නාවකාලිකව) • පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්(ආ.ක.ම මගින් නාවකාලිකව) 	අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය උක්ස් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite	ආපදා තත්ත්වය සහ ප්‍රදේශය මත වෙනස් විය හැක.

ක්‍රියාදාමය 2.5. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම.

දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදුවන කිසියම් හෝ ආපදා තත්වයක දී ඊට අදාළ පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ පූර්ණ වගකීම ආපදා කළමනාකරණ දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ භට පැවරෙන අතර පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම පහත දක්වා ඇති ආකාරයට සිදුකළ යුතුය. කිසියම් ආපදා තත්වයක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදුවී ඇති බවට තොරතුරු ලද හොත් ඒ පිළිබඳ සොයාබලා එහි සත්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය (ආපදාව සිදු වූ බවට තාක්ෂණික ආයතනක් විසින් ලබා දුන්නේ නම් එම තාක්ෂණික අංශයෙන් නැවත එය තහවුරු කර ගත යුතුය) සිදුවූ ආපදාවට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට සකස්කර ඇති ස්ථාවර නියෝග හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාකිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

සටහන - සියළුම තොරතුරු දෛනික සිදුවීම් පොතේ සටහන් කළ යුතු අතර ලද ලිපි ගොනු කර තබා ගත යුතුය.



වගුව 2.5. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරන පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම.

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්යය පැවරෙන නිලධාරී	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
<p>කිසියම් ආපදා තත්වයක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදුවී ඇති බවට තොරතුරු ලද හොත් ඒ පිළිබඳ සොයාබලා එහි සත්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය</p>	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම් 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> සහන සේවා නිලධාරී සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක වරුන් සහ කළමනාකරණ සහකාර වරුන්. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම් 01</div>	<p>අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය</p> <p>ෆැක්ස්</p> <p>දුරකථන රීමෝල්</p> <p>Skype/ IMO</p> <p>CDMA</p> <p>Satellite</p>	<p>කාලය (අවම විනාඩි 30 ආපදා තත්වය සහ ප්‍රදේශය මත වෙනස් විය හැක.)</p>
<p>සිදුවූ ආපදාවට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට සකස්කර ඇති ස්ථාවර නියෝග හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාකිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p>	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම් 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> සහන සේවා නිලධාරී සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක වරුන් සහ කළමනාකරණ සහකාර වරුන්. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ඇමුණුම් 01</div>	<p>ෆැක්ස්</p> <p>දුරකථන රීමෝල්</p> <ul style="list-style-type: none"> දැනුවත් කරනු ලැබූ ආයතනයේ නම පණිවිඩය ලබා ගත් නිලධාරියාගේ නම හා පණිවිඩය ලබා දුන් වේලාව නිවැරදිව දෛනික සිදුවීම් පොතේ සටහන් කළ යුතුය. පණිවිඩය ලබා දුන් මාධ්‍ය උදා :- දුරකතන, ගුවන් විදුලි සංඥා මගින්, ෆැක්ස් මගින් ආදිය ද 	

		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">ඇමුණුම 01</div>	<p>දෛනික සිදුවීම් පොතේ සටහන් කළ යුතුය</p> <ul style="list-style-type: none"> • කිසියම් වූ මාධ්‍යයක් මගින් ආයතනය සම්බන්ධ කර ගැනීමට හා අදාළ පණිවිඩය ලබා දීමට නොහැකි වුවානම් ඒ පිළිබඳව ද සටහනක් දෛනික සිදුවීම් පොතේ සටහන් තැබිය යුතුය. 	
<p>පාර්ශවකරුවන් ලබා දුන් පණිවිඩය නිවැරදිව ලබාදුන් බවට සනාථ කර ගැනීම හා ඊට අදාළ ලිපි ලේඛන හා දෛනික සටහන් තබා ගැනීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">ඇමුණුම 01</div>	<ul style="list-style-type: none"> • සහන සේවා නිලධාරී • සහකාර ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක වරුන් සහ කළමනාකරණ සහකාර වරුන්. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">ඇමුණුම 01</div>	<p>අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය</p> <p>ෆැක්ස් දුරකථන ඊමේල්</p> <p>Skype/ IMO</p> <p>CDMA</p> <p>Satellite</p>	

ක්‍රියාදාමය 2.6. දිස්ත්‍රික් කමිටුව රැස්කිරීම. (සිදු වී ඇති ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව)

වගකීම

දිස්ත්‍රික් කමිටු නිලධාරීන් රැස්කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමාගේ උපදෙස් මත සම්බන්ධීකරණය සිදුකිරීම.

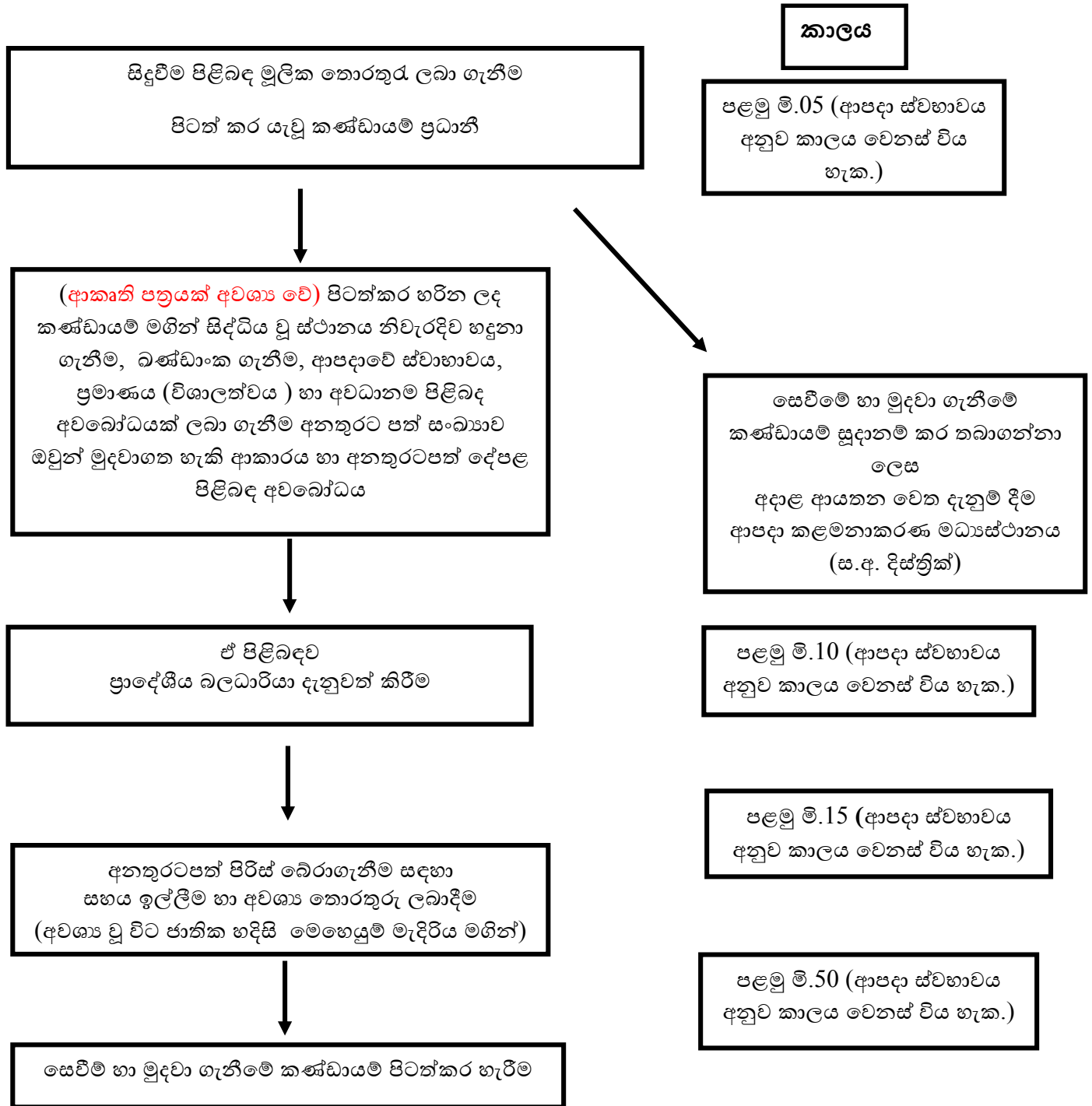
කාලය = (X +15-30මිනිත්තු) ආපදා ස්වභාවය අනුව කාලය වෙනස් විය හැක.

මූලික වගකීම - දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දු. අංකය	වෙනත්	විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක ගේ අනුමැතිය සහිතව විසින් බලය දෙන නිලධාරීන්			
ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	ඇමුණුම 01		
දි.ස.සම්බන්ධීකාරක			
කළමනාකරණ සහකාර			
පන්තරනු ලබන නිලධාරීන්(දි.ලේ. මගින් තාවකාලිකව)	ඇමුණුම 06		
පන්තරනු ලබන නිලධාරීන්(ආ.ක.ම. මගින් තාවකාලිකව)	ඇමුණුම 10		



දිස්ත්‍රික් කමිටු නිලධාරීන් සම්බන්ධ කර ගත හැකි ක්‍රමවේදයන්							
නම	ආයතනය	තනතුර	ජංගම දු.අ.	සේවා ස්ථානයේ දු.අ.	පෞද්ගලික දු.අ.	නිවාසේ දු.අ.	Skype / IMO/Whatsapp /Twitter/Viber
ඇමුණුම 06							

ක්‍රියාදාමය 2.7. විපතට පත්වූවන් බේරා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා සෙවීම හා මුදවා ගැනීමේ කණ්ඩායම් පිටත්කිරීම.



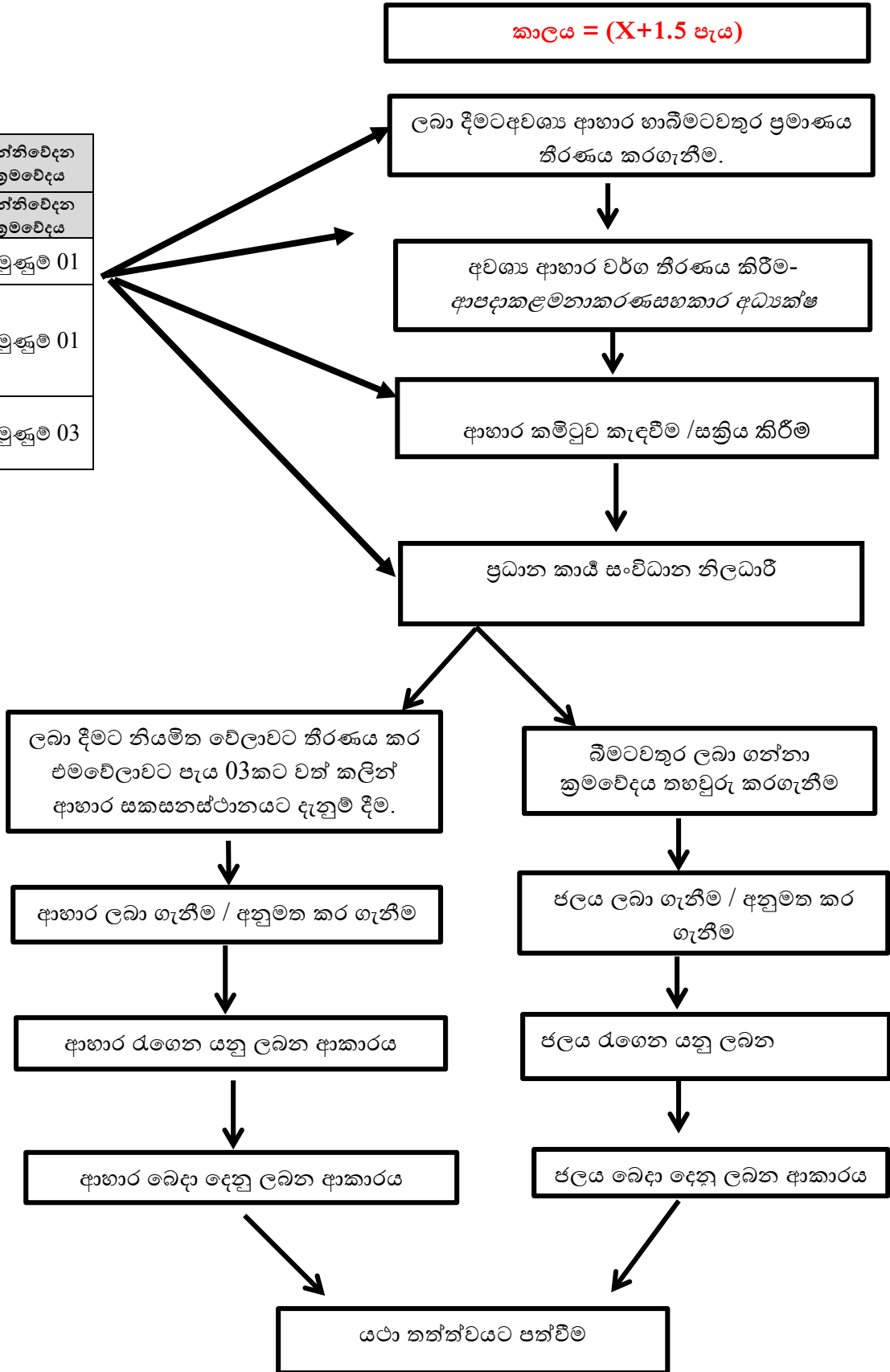
වගුව-2.7. විපතට පත් වූවන් බේරා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා සෙවීම හා මුදවා ගැනීමේ කණ්ඩායම් පිටත් කිරීම

කාර්යයන්	වගකීම සහ සම්බන්ධීකරණය	කාර්ය පැවරෙන නිලධාරීන්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
සිද්ධිය වූ ස්ථානය නිවැරදිව හඳුනා ගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ හා අදාළ ස්ථානයේ සම්බන්ධකර ගත හැකි නිලධාරීන් 	<ul style="list-style-type: none"> මේ සඳහා විශේෂිත පුහුණුව ලත් කණ්ඩායම 	අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF (ඇමුණුම් අංක 01/03/04)	මිනිත්තු 05
සිදුවීම පිළිබඳ මූලික තොරතුරු ලබාගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ හා අදාළ ස්ථානයේ සම්බන්ධකර ගත හැකි නිලධාරීන් 	<ul style="list-style-type: none"> මේ සඳහා විශේෂිත පුහුණුව ලත් කණ්ඩායම 		මිනිත්තු 05
ආපදාව විපතට පත් සංඛ්‍යාව තුළ මරණ දේපළ හානි තක්සේරු කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ හා අදාළ ස්ථානයේ සම්බන්ධකර ගත හැකි නිලධාරීන් 	<ul style="list-style-type: none"> මේ සඳහා විශේෂිත පුහුණුව ලත් කණ්ඩායම 		මිනිත්තු 05
ප්‍රාදේශීය බලධාරියා දැනුවත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> මේ සඳහා විශේෂිත පුහුණුව ලත් කණ්ඩායම 		මිනිත්තු 10
කණ්ඩාංක, ආපදාවේ විශාලත්වය, අවදානම, අනතුරට පත් සංඛ්‍යාව මුදවාගත හැකි ආකාරය පිළිබඳ සැලසුම් කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> සෙවීම, මුදවා ගැනීමේ සහ හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කණ්ඩායම් 	<ul style="list-style-type: none"> මේ සඳහා විශේෂිත පුහුණුව ලත් කණ්ඩායම 		මිනිත්තු 10
සෙවීමේ හා මුදවා ගැනීමේ කණ්ඩායම් සූදානම් කරන ලෙස දැක්වීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> SAR/4RS ප්‍රධානී 		මිනිත්තු 10
අනතුරට පත් පිරිස් බේරා ගැනීම සඳහා සහය ඉල්ලීම අවශ්‍යවීම EOC මගින්	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහු විසින් බලය ලබා දී ඇති නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> SAR/4RS ප්‍රධානී හෝ OCDS 		මිනිත්තු 15
සෙවීම හා මුදවා ගැනීමේ කණ්ඩායම් පිටත්කර හැරීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ හා අදාළ ස්ථානයේ සම්බන්ධකර ගත හැකි නිලධාරීන් 	<ul style="list-style-type: none"> SAR/4RS OCDS 		

ක්‍රියාදාමය 2.8. ආපදාවේ ආසන්නතම තොරතුරු අනුව විපතට පත්වූ ජනතාව සඳහා ප්‍රථම ආහාර වේල හා ජලය සැපයීම

වගකීම

ප්‍රදේශය ලේකම්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
සහකාර ප්‍රදේශය ලේකම්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සම්බන්ධීකරණය)	ඇමුණුම් 01
දිස්ත්‍රික් ආපදා සහන සේවා නිලධාරී (වගකීම)	ඇමුණුම් 01
ප්‍රාදේශීය ආපදා සහන සේවා නිලධාරී (ප්‍රාදේශීය වගකීම)	
ග්‍රාම නිලධාරී	ඇමුණුම් 03
වෙනත් බලය ලබාදෙන නිලධාරීන්	



වගුව 2.8. ආපදාවේ ආසන්නතම තොරතුරු අනුව විපතට පත්වූ ජනතාව සඳහා ප්‍රථම ආහාර වේල හා ජලය ලබාදීම.

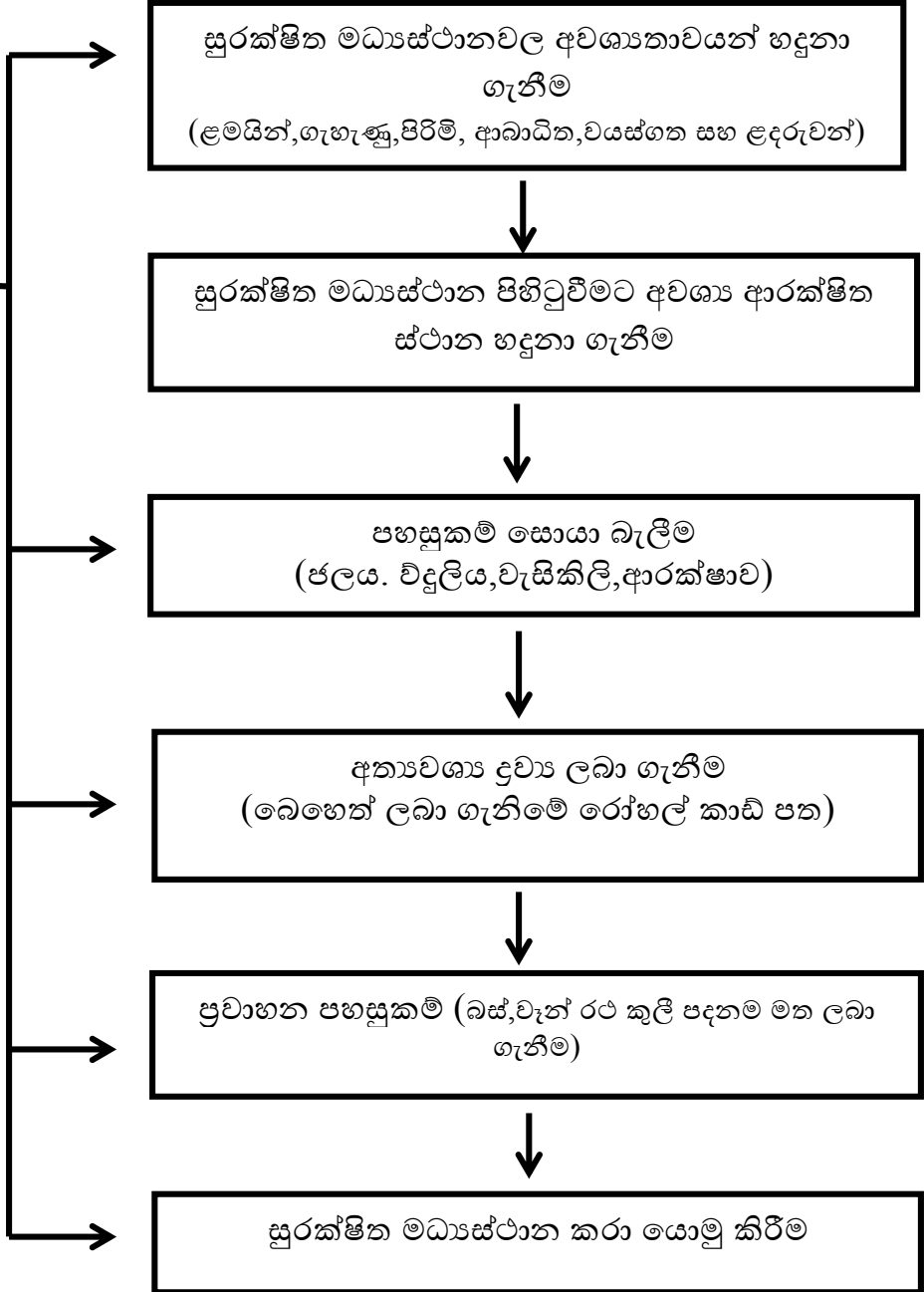
කාර්යයන්	වගකීම	සම්බන්ධීකරණය	කාර්ය පැවරෙන නිලධාරීන්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
ලබාදීමට අවශ්‍ය ආහාර හා වතුර ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාම නිලධාරී සමාජ සේවා නිලධාරී ග්‍රාමීය කමිටු සාමාජිකයන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරී 	අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන රීමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF (ඇමුණුම් අංක 01,03,04,06)	ආපදාව සිදුවී පළමු පැය 06 ඇතුළත
ආහාර වර්ග තීරණය	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාම නිලධාරී සහන සේවා නිලධාරී ග්‍රාමීය කමිටු සාමාජිකයන් 		
ආහාර කමිටු කැඳවීම/සක්‍රීය කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රධාන කාර්ය සංවිධාන නිලධාරීන් 		
ආහාර සැකසීමට දැනුම් දීම (ලබා දීමට පැය 03කට පෙර)	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> හඳුනාගත්/ලියාපදිංචි කළ ආහාර සකසන ආයතන 		
ආහාර රැගෙන යාම හා බෙදාහැරීමේදී ලබන ආකාරය	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් ග්‍රාම නිලධාරී සහන සේවා නිලධාරී ග්‍රාමීය කමිටු සාමාජිකයන් 		
ජලය ලබාදෙනු ලබන ආකාරය	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාම නිලධාරී සහන සේවා නිලධාරීන් 		

ක්‍රියාදාමය 2.9. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කිරීම. (ආකෘති පත්‍රයක් අවශ්‍ය වේ)

වගකීම

කාලය = $(X + 15 - 30)$ මිනිත්තු ආපදා ස්වභාවය අනුව කාලය වෙනස් විය හැක.

ප්‍රදේශීය ලේකම්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
දිස්ත්‍රික් ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	ඇමුණුම් 01
ප්‍රදේශීය ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	
ග්‍රාම නිලධාරී	ඇමුණුම් 03
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සම්බන්ධීකරණය)	ඇමුණුම් 01



වගුව 2.9. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම

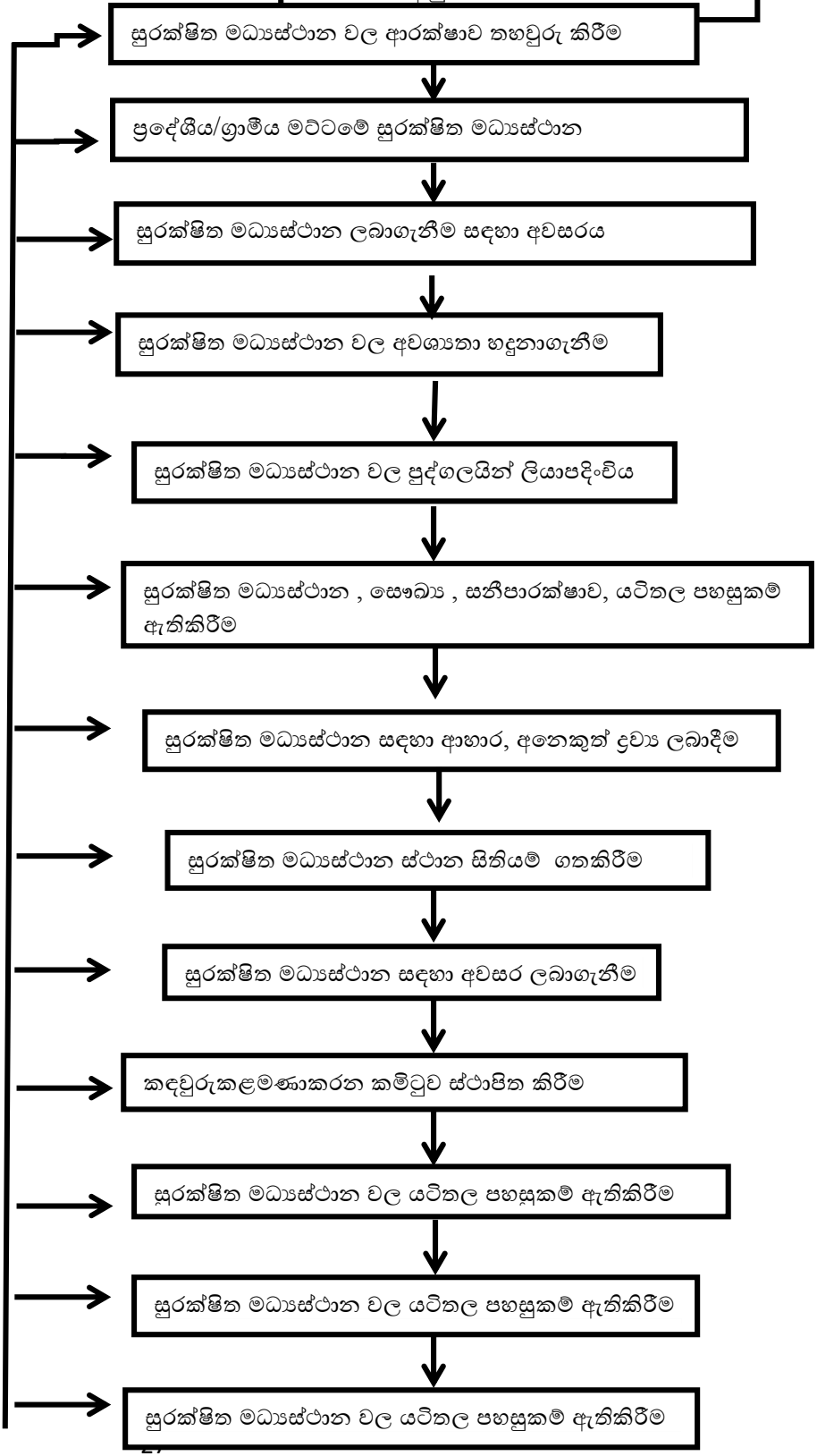
කාර්යයන්	වගකීම	කාර්ය පැවරෙන නිලධාරී	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට අවශ්‍ය ආරක්ෂිත ස්ථාන හඳුනා ගැනීම (හඳුනාගත් සිතියමක්)	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් ග්‍රාම නිලධාරී සහන සේවා නිලධාරීන් ග්‍රාම කමිටු නායකයින් පොලිස් ස්ථානාධිපති 	අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF (ඇමුණුම් අංක 01,03,06,13)	ආපදා ස්වභාවය අනුව කාලය වෙනස් විය හැක.
සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වල අවශ්‍යතාවන් හඳුනා ගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාම නිලධාරී සහන සේවා නිලධාරී ග්‍රාම කමිටු නායකයින් පොලිස් ස්ථානාධිපති 		
පහසුකම් සොයා බැලීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> CEB, NWSDB ප්‍රාදේශීය සභාව නගර සභාව ග්‍රාමීය කමිටු නිලධාරීන් පොලිසිය PHI 		
සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වෙත යොමු කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාම නිලධාරී පොලිසිය ග්‍රාමීය කමිටු සාමාජිකයන් සහන සේවා නිලධාරී 		

ක්‍රියාදාමය 2.10. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණයට අවශ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්ය භාරයන් නිර්ණය කිරීම.

කාලය = $(X + 15 - 30)$ මිනිත්තු) ආපදා ස්වභාවය අනුව කාලය වෙනස් විය හැක.

වගකීම

ප්‍රදේශය ලේකම්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
දිස්ත්‍රික් ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	ඇමුණුම් 01
ප්‍රදේශීය ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	ඇමුණුම් 01
ග්‍රාම නිලධාරී	ඇමුණුම් 03
දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සම්බන්ධීකරණය)	ඇමුණුම් 01



01. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානය කළමනාකරණය පිළිබඳ වගකීම දරණ නිලධාරීන්,

- ප්‍රාදේශීය ලේකම්
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආපදා කළමනාකරණ)
- සහන සේවා නිලධාරීන්
- පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන්
- අදාළ ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන්
- ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්
- වනිතා කටයුතු පිළිබඳ නිලධාරීන්
- වැඩිහිටි නිලධාරීන්
- සංවර්ධන නිලධාරීන්
- සමෘද්ධි නිලධාරීන්
- ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් (මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක)
- සමාජ සේවා නිලධාරී
- ප්‍රාදේශීය සභා, නගර සභා, මහනගර සභා නියෝජනය කරමින් නිලධාරියකු
- විදුලි බල මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්
- ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්
- ආරක්ෂක අංශය පොලිසිය
- රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන.

02. ආපදා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ කිහිපයකදී එකවර ඇතිවී ඇති විටකදී දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් මෙම කමිටුව සමන්විත යුතු අතර එහිදී දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව මගින් සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධ තීන්දු තීරණ ගනු ලැබේ.
03. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති හඳුනා ගත් සියළුම සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ලැයිස්තු ගත කර දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව නියෝජනය කරන දිස්ත්‍රික් අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් ආයතන භාර නිලධාරීන්ගේ අනුමැතිය පූර්වයෙන් ලබා ගෙන තිබිය යුතුය - වගකීම දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ වරයා
04. පාසල්, සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ලෙස පාවිච්චි කිරීමේ දී දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ අනුමැතිය අනුව පාසල කොපමණ කාලයක් භාවිතා කරනවාද යන්නත් තීරණය කරගත යුතුය.
05. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වලින් බැහැරව තම නිවස තුළ, අසල් වැසි නිවාස තුළ, නැදෑ නිවෙස් තුළ සිටින අයටද සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වල සිටින අයට මෙන් සහන සහ ආහාර සැපයිය යුතුය.
06. අදාළ ග්‍රාම නිලධාරි, සමෘද්ධි, හා සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින් පුද්ගලයින් කඳවුරු වලට ලියාපදිංචි කිරීම කළ යුතුය. (ආකෘති පත්‍රයක් නිපදවිය යුතුය)
07. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වල සනීපාරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් විසින් සැලසුම් සකස් කර අදාළ පහසුකම් සැපයිය යුතුය.
08. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වල ආරක්ෂාව සම්බන්ධව පූර්ණ වගකීම අදාළ පොලිස් ස්ථානයේ ස්ථානාධිපති හට භාරව ඇති අතර ත්‍රිවිධ හමුදාව හා සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරීන් යොදා ගනිමින් කඳවුරු සඳහා අඛණ්ඩව ආරක්ෂාව සැපයිය යුතුය.
09. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වල අවතැන් වූ ජනතාව සඳහා ප්‍රථම ආහාර වේල පැය 6ක් අතුළත ලබාදිය යුතු අතර එහි පූර්ණ වගකීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරු සතුවේ. එහිදී ආපදා සහන සේවා නිලධාරි, ග්‍රාම නිලධාරි, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි, පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් හට වගකීම් පවරා ඔවුන් මගින් මෙම ආහාර ලබාදීම සිදුකල යුතුය.
10. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වල සිටින ජනතාව නිවැරදි ආකාරයට ගණනය කිරීමේ වගකීම ආපදා සහන සේවා නිලධාරි සහ ග්‍රාම නිලධාරි වරුන්ට පැවරෙන අතර කුඩා දරුවන්, වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සහ විශේෂිත අවධානයක් යොමුකළ යුතු පිරිස් වෙතම අනාගත යුතුවේ.

වගුව 2.10. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණ කාර්යන් පැවරෙන නිලධාරීන් හා වගකීම්

කාර්යන්	වගකීම	කාර්යන් පැවරෙන නිලධාරීන්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමා
සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ලබාගැනීම සඳහා අවසරය ලබාගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (දිස්ත්‍රික්.අ.ක.ස.ඒ) 	<ul style="list-style-type: none"> සහන සේවා නිලධාරීන් පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් අදාල ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය විදුලි බල මණ්ඩලය පොලිසිය 	<p>අදාල දුරකථන අංක නාමාවලිය උක්ස් දුරකථන රීමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF (ඇමුණුම් අංක 01,02,03,04, 06,11)</p>	ආපදා පූර්වයෙන් හඳුනාගත යුතුය
ප්‍රදේශීය/ග්‍රාමීය මට්ටමේ සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන හඳුනා ගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (දිස්ත්‍රික්.අ.ක.ස.ඒ) 	<ul style="list-style-type: none"> සහන සේවා නිලධාරීන් පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් අදාල ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් ලමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් වනිතා කටයුතු පිළිබඳ නිලධාරීන් වැඩිහිටි නිලධාරීන් සංවර්ධන නිලධාරීන් 		ආපදා පූර්වයෙන් හඳුනාගත යුතුය, ආපදා අවස්ථාවේ සුදානම් කළ යුතුය
සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරීන් පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාම නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන් සමෘද්ධි නිලධාරීන් පළාත් පාලන නිලධාරීන් 		පලමු පැය 01 කුල
සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචිය	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරීන් පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාම නිලධාරීන් අදාල ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් ලමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් වනිතා කටයුතු පිළිබඳ නිලධාරීන් වැඩිහිටි නිලධාරීන් සංවර්ධන නිලධාරීන් පළාත් පාලන නිලධාරීන් 		කදවුරු වෙත පැමිණෙන ආකාරයට

<p>සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන , සෞඛ්‍ය, සනීපාරක්ෂාව, යටිතල පහසුකම් ඇතිකිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් 	<ul style="list-style-type: none"> • මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරීන් • පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් • අදාල ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් • ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් • වනිතා කටයුතු පිළිබඳ නිලධාරීන් • වැඩිහිටි නිලධාරීන් • සංවර්ධන නිලධාරීන් • පළාත් පාලන නිලධාරීන් 		<p>පලමු පැය 02</p>
<p>සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සඳහා ආහාර, අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය, උපකරණ ලබාදීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • සහකාර අධ්‍යක්ෂක(දිස්ත්‍රික් .අ.ක.ස.ඒ) 	<ul style="list-style-type: none"> • සහන සේවා නිලධාරීන් • ග්‍රාම නිලධාරීන් • අදාල ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් • සංවර්ධන නිලධාරීන් • පළාත් පාලන නිලධාරීන් 		<p>පලමු පැය 03</p>
<p>සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • ප්‍රදේශය භාර සහකාර පොලිස් අධිකාරී 	<ul style="list-style-type: none"> • පොලිස් ස්ථානාධිපති • සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරීන් 		<p>මිනිත්තු 30 සිට</p>
<p>සහන සේවකයින් ගෙන්වා ගැනීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • සහකාර අධ්‍යක්ෂක (දිස්ත්‍රික්.අ.ක.ස.ඒ) 	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • සහකාර අධ්‍යක්ෂක (දිස්ත්‍රික්.අ.ක.ස.ඒ) 		

ක්‍රියාදාමය 2.11. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම

සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන අවශ්‍යතා පිළිබඳ සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ සමග සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ මෙහෙයුම් කමිටුව සන්නද්ධ කළ යුතුය. ඒ සඳහා සන්නිවේදන උපකරණ ලබාදිය යුතුය.

සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම් කමිටුව (Camp Operation Committee) ලෙස පහත නම් සඳහන් නිලධාරීන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් කටයුතු කළ යුතු අතර සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන අවශ්‍යතා සම්බන්ධව සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයන් ස්ථාපනය කිරීම.

ග්‍රාම නිලධාරී	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය
සංවර්ධන නිලධාරීන්	ඇමුණුම් 06
සමාදායි නිලධාරීන්	

උපකරණ සැපයීම (සහකාර අධ්‍යක්ෂක දිස්ත්‍රික් ආපදා කලමනාකරණ) ඉහත සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන කලමනාකරණ කමිටුව මගින් සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සඳහා අවශ්‍ය පහත සඳහන් උපකරණ සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම් කමිටුව (Camp Operation Committee) වෙත ලබාදිය යුතුය.

- ❖ ජල ටැංකි සහ ජල පිරිපහදු උපකරණ
- ❖ මුළුතැන්ගෙට අවශ්‍ය උපකරණ (භාජන etc....)
- ❖ විදුලිය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ (ජෙනරේටර්, etc.....)
- ❖ පැදුරු, කොට්ට, etc.....
- ❖ සනීපාරක්ෂක උපකරණ / කට්ටල
- ❖ විදුලි පන්දම්
- ❖ තාවකාලික වැසිකිළි (Moving Toilets)
- ❖ ඇමතුම් උපකරණ /Mega Phones
- ❖ CDMA දුරකථන
- ❖ පුළුම්බාර කට්ටල
- ❖ තාපෝලියන් ෂීට්
- ❖ ඇඳුම්
- ❖ විදුලි ජනන යන්ත්‍ර

2.12. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සැකසීමට අවශ්‍ය කම්කරුවන් ගෙන්වා ගැනීම

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්යයන් පැවරෙන නිලධාරීන්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව	
වර්ගීකරණය හා ප්‍රමාණයන් නිර්ණය කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> සංවර්ධන නිලධාරී සමෘද්ධි නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් ග්‍රාම නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී, 	අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය ඊමේල් දුරකථන රේමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF	මිනිත්තු 60	
කම්කරුවන්ගේ වේගය, ආහාර හා සංඛ්‍යාව සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ගණකාධිකාරී (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය) 	<ul style="list-style-type: none"> ගණකාධිකාරී (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය) ගණකාධිකාරී (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය) 		පැය 01	
ආවරණ අනුමැතිය	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් ග්‍රාම නිලධාරී 			
අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආ.ක.ම) සහකාර සන්නිවේදන සම්බන්ධීකාරක 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය සභාව NWSDB බන්ධනාගාර, මහ නගර සභා, ටෙලිකොම් ආයතනය 		ඇමුණුම් අංක 01,02,03,06,11	පැය 01
සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණය	<ul style="list-style-type: none"> සංවර්ධන නිලධාරී ග්‍රාම නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> සංවර්ධන නිලධාරී ග්‍රාම නිලධාරී සමෘද්ධි නිලධාරී 			පැය 01

ඉහත සියලු කාර්යයන් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සහකාර අදායකයක්ෂක විසින් සම්බන්ධීකරණය කළ යුතු අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය සියලු සහයෝගය ලබාදිය යුතුවේ.

2.13. ජනතාව ඉවත් වූ නිවාස වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්ය පැවරෙන නිලධාරීන්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
ආරක්ෂාව සැපයිය යුතු නිවාස හා ඒවා පිහිටා ඇති ප්‍රදේශය හඳුනා ගැනීම මේ යටතේ - රජයේ දේපළ මධ්‍යස්ථාන වැදගත් ස්ථාන ආගමික ස්ථාන ආදිය සම්බන්ධයෙන් ද අවධානයෙන් ද කටයුතු කළ යුතුය.	<ul style="list-style-type: none"> පොලීසිය (ඉහත සියලු කාර්යන් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සහකාර අද්ධායක්ෂක විසින් සම්බන්ධීකරනය කල යුතු අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය සියලු සහයෝගය ලබාදිය යුතුවේ) 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් ග්‍රාම නිලධාරී සහන සේවා නිලධාරී සමෘද්ධි නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී ග්‍රාමීය කමිටු නායකයින් 	අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන රීමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF (ඇමුණුම් අංක 01, 02, 03, 04, 06,11)	ඉවත් වී විනාඩි 30ක් ඇතුළත
පොලීසිය හා ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම	<ul style="list-style-type: none"> ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක 	<ul style="list-style-type: none"> නියෝජ්‍ය පොලිස්පති ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරී පොලිස් ස්ථානාධිපති අවශ්‍ය වේ නම් ත්‍රිවිධ හමුදා සහය පොලිස් අධිකාරී විසින් අදාළ පිළිවෙතට ලබා ගත යුතුය. 		ඉවත් වී විනාඩි 30ක් ඇතුළත
ආරක්ෂාව සැපයීම	<ul style="list-style-type: none"> පොලීසිය 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පොලීසියට අවශ්‍ය තොරතුරු හා සහය ලබා දිය යුතුය. 		විනාඩි 30ක් ඇතුළත
පසු විපරම හා ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත සනාථ කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් ග්‍රාම නිලධාරී සහන සේවා නිලධාරී සමෘද්ධි නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී ග්‍රාමීය කමිටු නායකයින් 		පැයක කාලයක්

2.14. ආපදා සිදුවූ ස්ථානය නැරඹීමට පැමිණෙන අනවශ්‍ය පුද්ගලයින් පාලනය කිරීම.

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්ය පැවරෙන නිලධාරීන්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව	
ප්‍රවේශ මාර්ග හඳුනා ගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ පොලීසිය 	<ul style="list-style-type: none"> නියෝජ්‍ය පොලීසිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලීසි අධිකාරී පොලීසි ස්ථානාධිපති අවශ්‍ය වේ නම් ත්‍රිවිධ හමුදා සහය පොලීසි අධිකාරී විසින් අදාළ පිළිවෙතට ලබා ගත යුතුය. 	අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන රීමෝල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF	සිදු වී විනාඩි 30ක් ඇතුළත	
ප්‍රවේශ මාර්ග ආවරණය වන ලෙස ආරක්ෂක බාධක ස්ථාපිත කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> නියෝජ්‍ය පොලීසිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලීසි අධිකාරී පොලීසි ස්ථානාධිපති අවශ්‍ය වේ නම් ත්‍රිවිධ හමුදා සහය පොලීසි අධිකාරී විසින් අදාළ පිළිවෙතට ලබා ගත යුතුය. 	<ul style="list-style-type: none"> පොලීසිය 			
තව දුරටත් පුද්ගලයින්, කණ්ඩායම් හඳුනා ගැනීම සහ ඉවත් කිරීම / අත් අඩංගුවට ගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> නියෝජ්‍ය පොලීසිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලීසි අධිකාරී පොලීසි ස්ථානාධිපති 	<ul style="list-style-type: none"> පොලීසිය 		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ඇමුණුම් අංක 01,04,06 </div>	
මාධ්‍ය නිවේදන ලබා දීම	<ul style="list-style-type: none"> මාධ්‍ය අංශය- ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් මාධ්‍ය ප්‍රකාශක - ආ.ක.ම. 			පැයක කාලයක්

2.15. ආපදාවේ වර්තමාන තත්වය පිළිබඳ සියළු තොරතුරු රැස් කර ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත ලබා දීම. (ආකෘතියක් සැකසීම)

කාර්යයන්	වගකීම	කාර්ය පැවරෙන නිලධාරීන්	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
තොරතුරු ලබා ගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ 	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහන සේවා නිලධාරී ග්‍රාම නිලධාරී සමෘද්ධි නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී 	<p>අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය උක්ස් දුරකථන රීමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF</p>	සිදු වී පැයක කාලයක් ඇතුළත
සරල විධිමත් පොදු ආකෘතියක් සකස් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය 	<ul style="list-style-type: none"> ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් පොදු වක්‍ර ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ඇමුණුම් අංක 01/06/10</p> </div>	

වගුව 2.16 ආපදා තත්වය ඉකුත්වූ පසු ප්‍රතිචාර දැක්වීම (පැය 12)

කාර්යයන්	වගකීම / සම්බන්ධීකරණය	කාර්යය පැවරෙන නිලධාරී	සන්නිවේදන ක්‍රමවේදය	කාලසීමාව
16.1 අවශ්‍යතාවය අනුව ආහාර ලබා දීමට කටයුතු කිරීම. i. පිසූ ආහාර	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) • සහන සේවා නිලධාරී • සංවර්ධන නිලධාරී 	<ul style="list-style-type: none"> • සහන සේවා නිලධාරී • ග්‍රාම සේවා නිලධාරී • සමාදේධි නිලධාරී • ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී • ග්‍රාමී කමිටු නායකයින් • රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන • දානපතීන් / පරිත්‍යාග ශීලීන් • සී/ස විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති, • ආගමික නායකයින් 	අදාළ දුරකථන අංක නාමාවලිය ෆැක්ස් දුරකථන ඊමේල් Skype/ IMO CDMA Satellite VHF HF (ඇමුණුම් අංක 01/02/03/04/06/09/10/11)	ඉවත්වී පැය 06ක් ඇතුළත
16.2 අදාළ ප්‍රදේශ වලට ලබා විය හැකි මංගාමන් සැකසීම.	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) • පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය • මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, • පළාත් පාලන කොමසාරිස් 	<ul style="list-style-type: none"> • මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, • පළාත් මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව. • ත්‍රිවිධ හමුදා • පොලීසිය • දැව සංස්ථාව • පළාත් පාලන ආයතනය. • විදුලිබල මණ්ඩලය • ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් • වතු අධිකාරී 		ඉවත්වී පැය 06ක් ඇතුළත
16.3 දුරකථන හා විදුලි බිද වැටීම් යථා තත්වයට පත්කිරීමට කටයුතු කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) • ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්, • විදුලිබල මණ්ඩලය 	<ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්, • මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, • පළාත් මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව. • ත්‍රිවිධ හමුදා • පොලීසිය • දැව සංස්ථාව • පළාත් පාලන ආයතනය. • විදුලිබල මණ්ඩලය 		ඉවත්වී පැය 10ක් ඇතුළත
16.4 පිරිසිදු ජලය සම්පාදනය කිරීම / ජල මූලාශ්‍ර පිරිසිදු කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) • ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහණ මණ්ඩලය, • ජල සම්පත් මණ්ඩලය • පළාත් පාලන කොමසාරිස් 	<ul style="list-style-type: none"> • ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහණ මණ්ඩලය. • ජල සම්පත් මණ්ඩලය • පළාත් පාලන ආයතනය. • සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී • මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක • සහන සේවා නිලධාරී • ග්‍රාම නිලධාරී 		ඉවත්වී පැය 06ක් ඇතුළත

	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂක ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය බලධාරී 		
<p>16.5 සනීපාරක්ෂක කටයුතු තහවුරු කිරීම.</p> <p>i. අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම.</p> <p>ii. වැසිකිලි පහසුකම්.</p>	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) ලේකම්, පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය (සියළු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ 	<p>පළාත් පාලන ආයතනය. සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක අදාල රෝහල් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය</p>	<p>ඉවත්වී පැය 06ක් ඇතුළත</p>
<p>16.6 සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතා සම්පාදනය.</p> <p>i. මනෝ සමාජීය අවශ්‍යතා</p> <p>ii. සායනික කටයුතු</p> <p>iii. බෝවන රෝග ව්‍යාප්තිය පාලනය.</p>	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ලේකම්, පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය 	<ul style="list-style-type: none"> සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක අදාල රෝහල් පළාත් පාලන ආයතනය. පවුල් සෞඛ්‍ය සේවිකා චතුර රෝහල ශ්‍රී ලංකා රතු කුරුස සමාජය කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය 	<p>ඉවත්වී පැය 10ක් ඇතුළත</p>
<p>16.7 තාවකාලික නිවාස අවශ්‍යතා තහවුරු කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් ආපදා සහන නිලධාරී දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රදේශීය දිස්ත්‍රික් ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ නිලධාරී දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) 	<ul style="list-style-type: none"> රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන චතුර අධිකාරී දේශපාලන නායකත්වය ග්‍රාම නිලධාරී ආපදා සහන සේවා නිලධාරී පළාත් පාලන ආයතනය වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය ත්‍රිවිධ හමුදාව ආගමික ස්ථාන පාසැල් බලධාරීන් 	<p>ඉවත්වී පැය 12ක් ඇතුළත</p>
<p>16.8 අවශ්‍ය ප්‍රදේශ වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) නියෝජ්‍ය පොලිස්පති (වගකීම) 	<ul style="list-style-type: none"> පොලිසිය සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය. විශේෂ කාර්ය බලකාය ත්‍රිවිධ හමුදාව 	<p>ඉවත්වී පැය 06ක් ඇතුළත</p>

<p>16.9 ආපදාවට ලක්වූ කඳවුරු වලට ජලය ලබාදීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) • නියෝජ්‍ය සාමාන්‍ය අධිකාරී ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහණ මණ්ඩලය • පළාත් පාලන කොමසාරිස් 	<ul style="list-style-type: none"> • ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහණ මණ්ඩලය. • පළාත් පාලන ආයතනය. • සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී • මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක • ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය • ජල සම්පත් මණ්ඩලය • පළාත් පාලන නිලධාරී 		<p>ඉවත්වී පැය 06ක් ඇතුළත</p>
<p>16.10 වැසිකිලි පහසුකම් ලබාදීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • ආපදා සහන නිලධාරී දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රදේශීය • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) • පළාත් පාලන කොමසාරිස් • RDH (Regional Department of Health) 	<ul style="list-style-type: none"> • ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහණ මණ්ඩලය. • පළාත් පාලන ආයතනය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී • මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක • ආපදා සහන සේවා නිලධාරී • ස්වේච්ඡා සංවිධාන • රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන • INGOS / NGOS 		<p>ඉවත්වී පැය 06ක් ඇතුළත</p>
<p>16.11 ආපදාවට ලක්වූ නිවාස, ගොඩනැගිලි සහ පාසල් පිරිසිදු කිරීම / පිළිසකර කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) • සහන සේවා නිලධාරී • පළාත් පාලන කොමසාරිස් (වගකීම) 	<ul style="list-style-type: none"> • ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය • ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය. • පළාත් පාලන ආයතනය. • සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී • මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක • ආපදා සහන සේවා නිලධාරී • ත්‍රිවිධ හමුදාව • ස්වේච්ඡා සංවිධාන • රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන • සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව 		<p>ඉවත්වී පැය 10ක් ඇතුළත</p>
<p>17 රාජ්‍ය නොවන, ජාත්‍යන්තර ආයතන සම්බන්ධීකරණය.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය • ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය (සියළු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු) • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් • දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ආපදා) 	<ul style="list-style-type: none"> • ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය • දිස්ත්‍රික් ලේකම් • ප්‍රාදේශීය ලේකම් 		

ක්‍රියාදාමය 2.16. ආපදා තත්වය ඉකුත්වූ පසු ප්‍රතිචාර දැක්වීම (පැය 12)

2.16.1 අවශ්‍යතාවය අනුව ආහාර ලබාදීමට

- පිසූ ආහාර
- වියළි ආහාර

වගකීම GN, DS
DDMCU,
NDRSC

ආහාර අවශ්‍යතාවයන් තක්සේරු කිරීම



වගකීම
GN, DS,
DDMU,
NDRSC

ආහාර සැපයුම් ස්ථාන
නිර්ණය කිරීම

රජයේ මුදල්
වියදමින්

පරිත්‍යාග

සමූපකාර

NGO / INGO



වගකීම

ආහාර පිළියෙල කිරීමේ හා බෙදා හැරීමේ
ක්‍රමවේදය නිර්ණය කිරීම

GN, DS, DO, DMC,
NDRSC, Tri Forces, NGO's



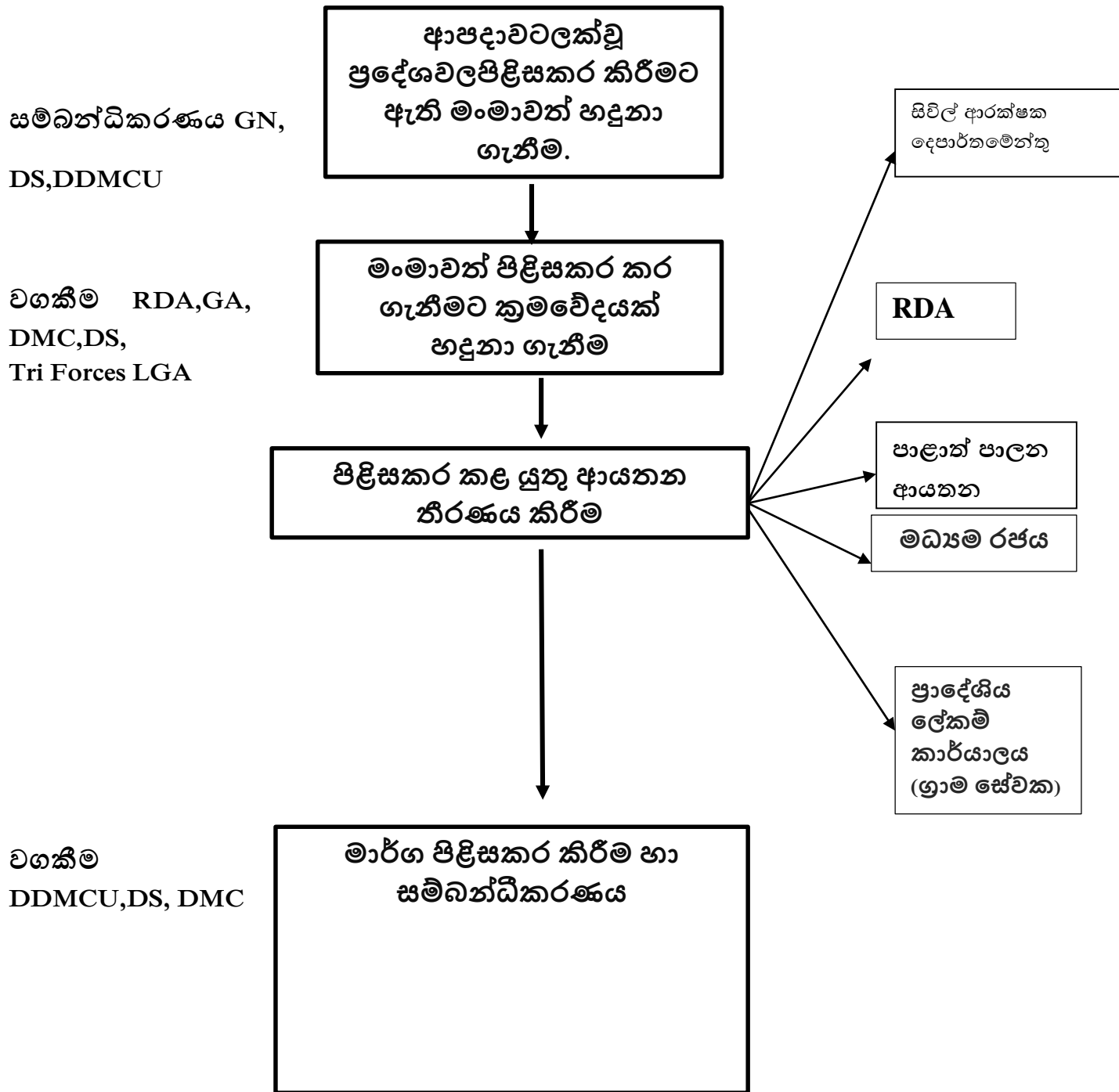
ආහාර බෙදා හැරීම



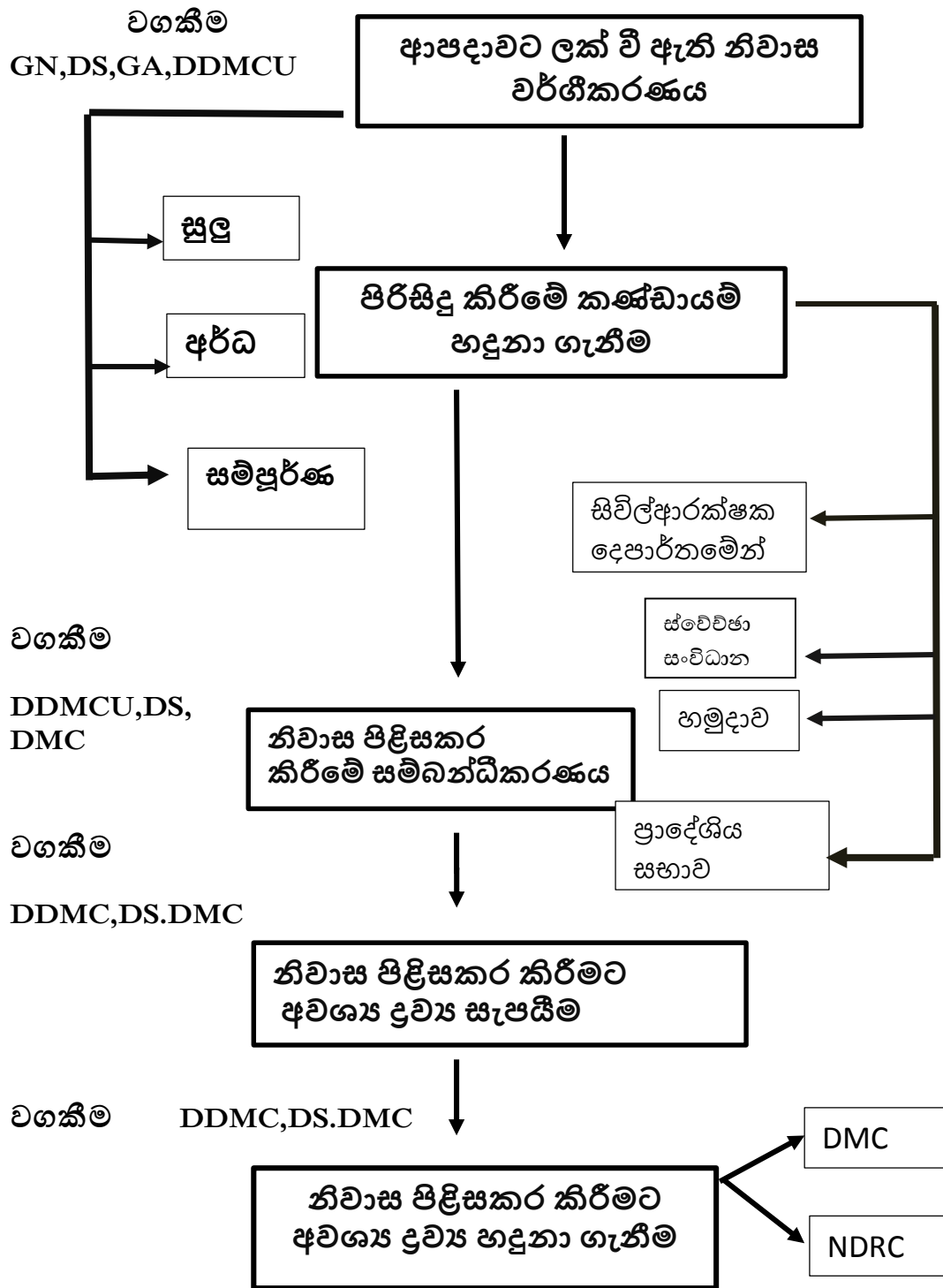
ටෝකන් පතක්
ලබා දීම

කාල සීමාව
නිර්ණය කිරීම

2.16.2 අදාළ ප්‍රදේශවලට ළඟාවිය හැකි මංමාවත්



2.16.3. ආපදාවට ලක් වූ නිවාස පිරිසිදු කිරීම/පිළිසකර



2.16.4 සනීපාරක්ෂක කටයුතු තහවුරු කිරීම.

- අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම.
- වැසිකිලි පහසුකම්.
- නිවාස පිරිසිදු කිරීම

වගකීම

CEA,DMC,DS,police

සිදුකළ යුතු සනීපාරක්ෂක කටයුතු හඳුනා ගැනීම



අදාළ ආයතන හඳුනා ගැනීම

MOH

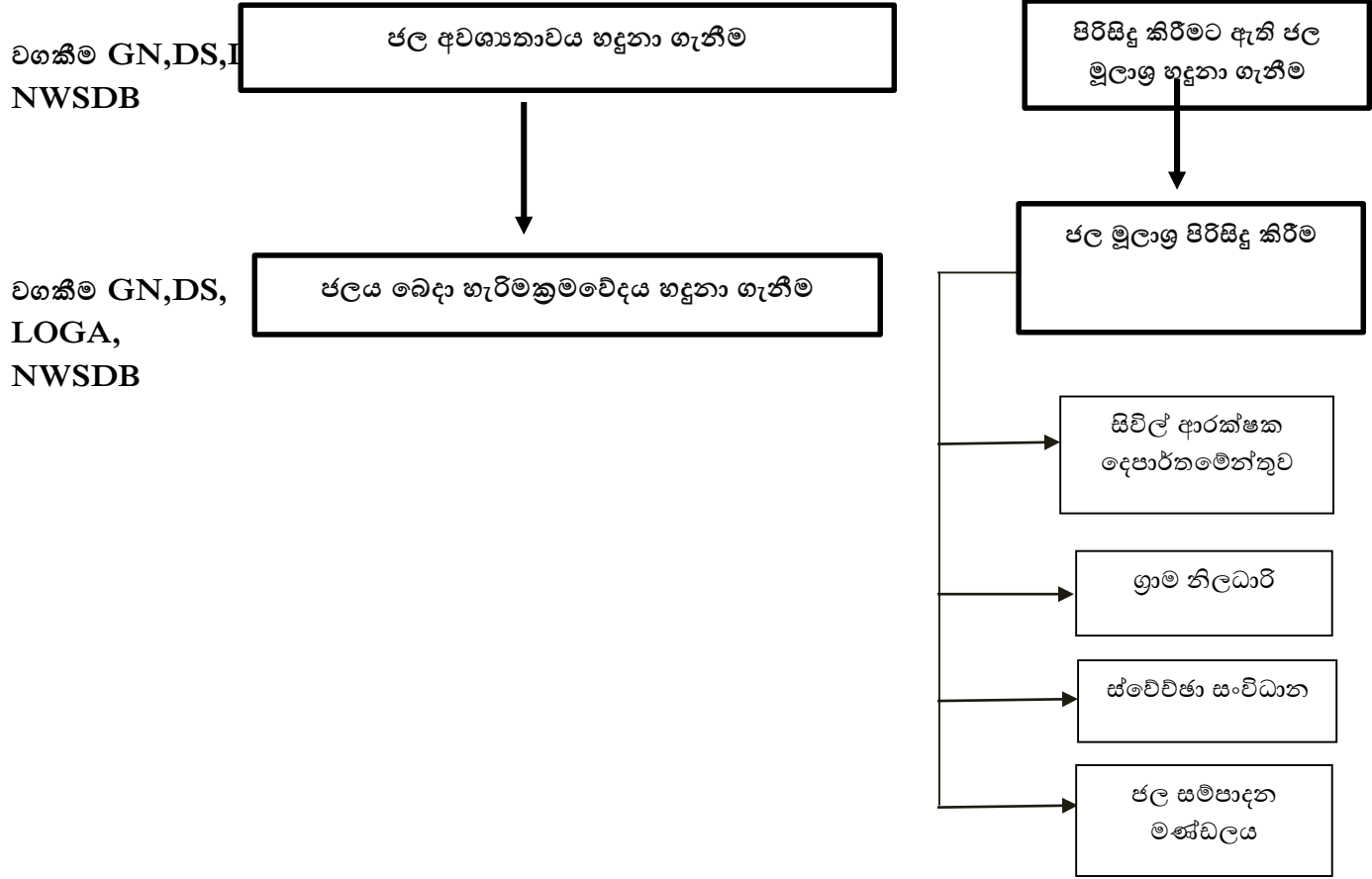
ප්‍රාදේශීය සභා

රෝහල්

වගකීම MOH,LOGA,DMC,DS

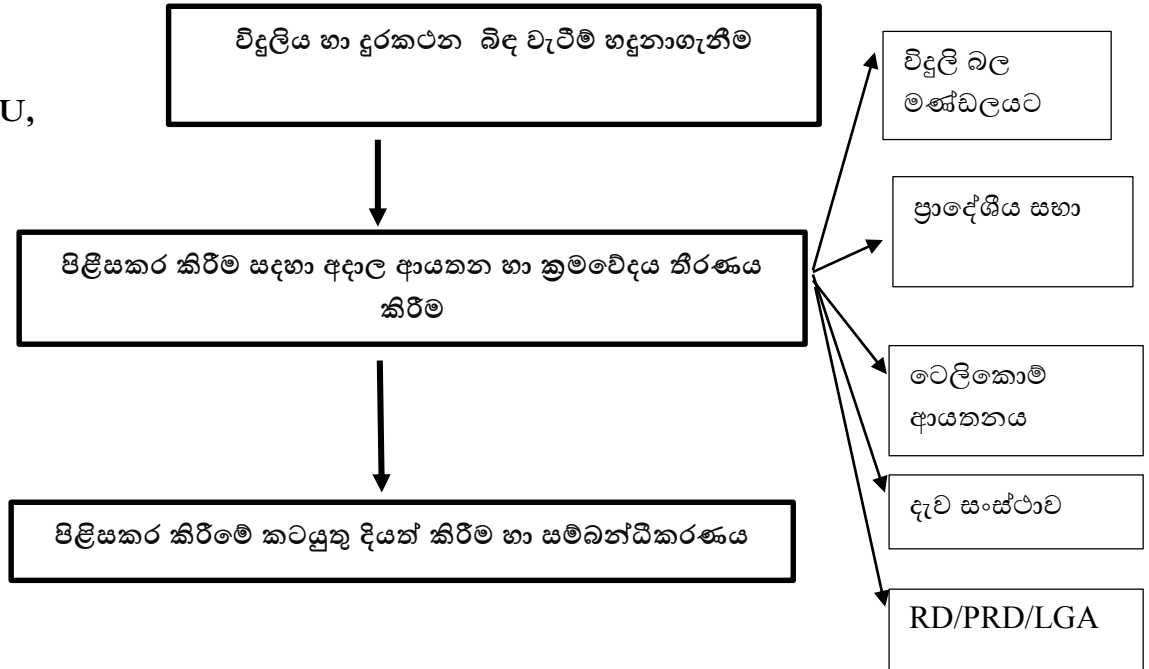
සනීපාරක්ෂක කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය

2.16.5 පිරිසිදු ජලය සම්පාදනය කිරීම.



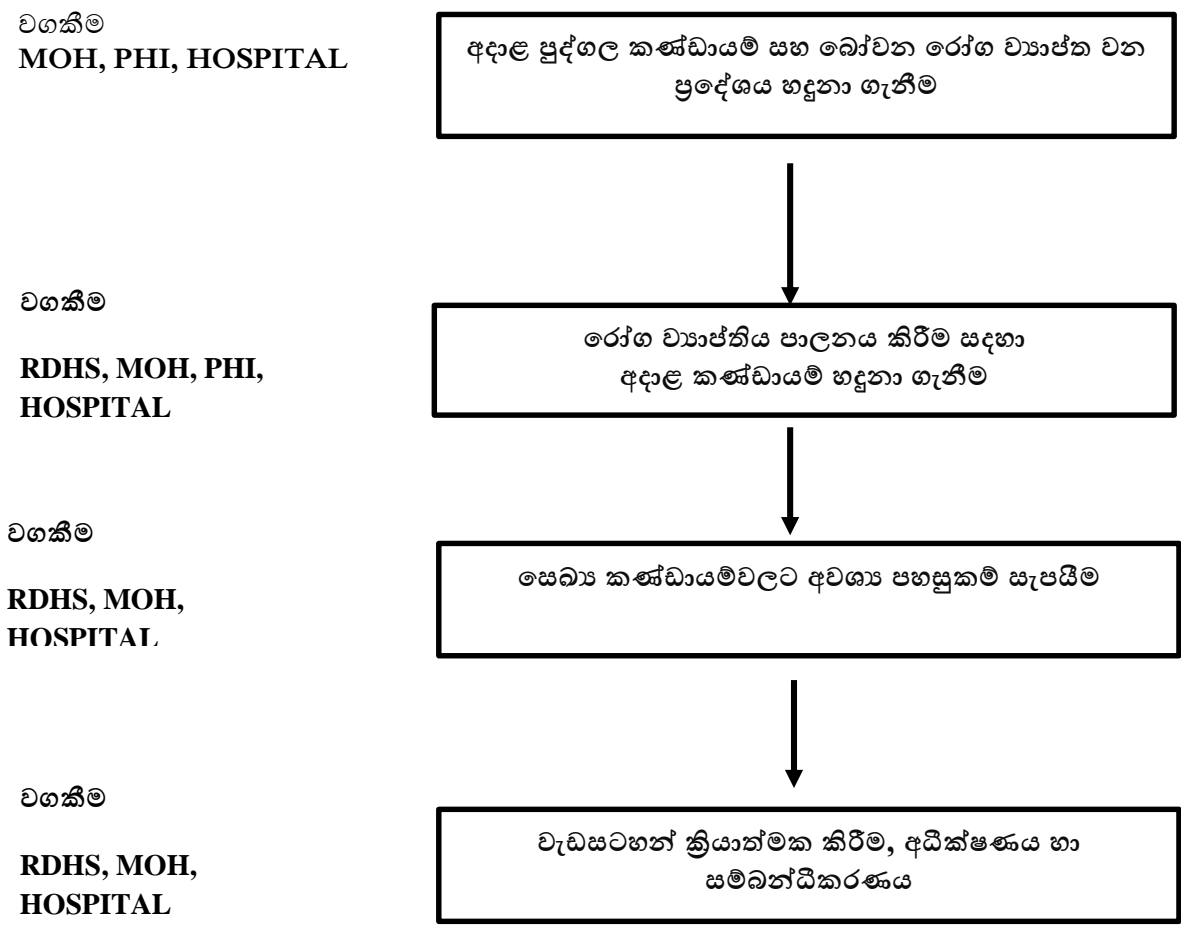
2.16.6 දුරකථන හා විදුලි බිඳ වැටීම් යථා තත්වයට පත්කිරීමට කටයුතු කිරීම.

වගකීම
GN,DS, DDMCU,
NDRSC, Police

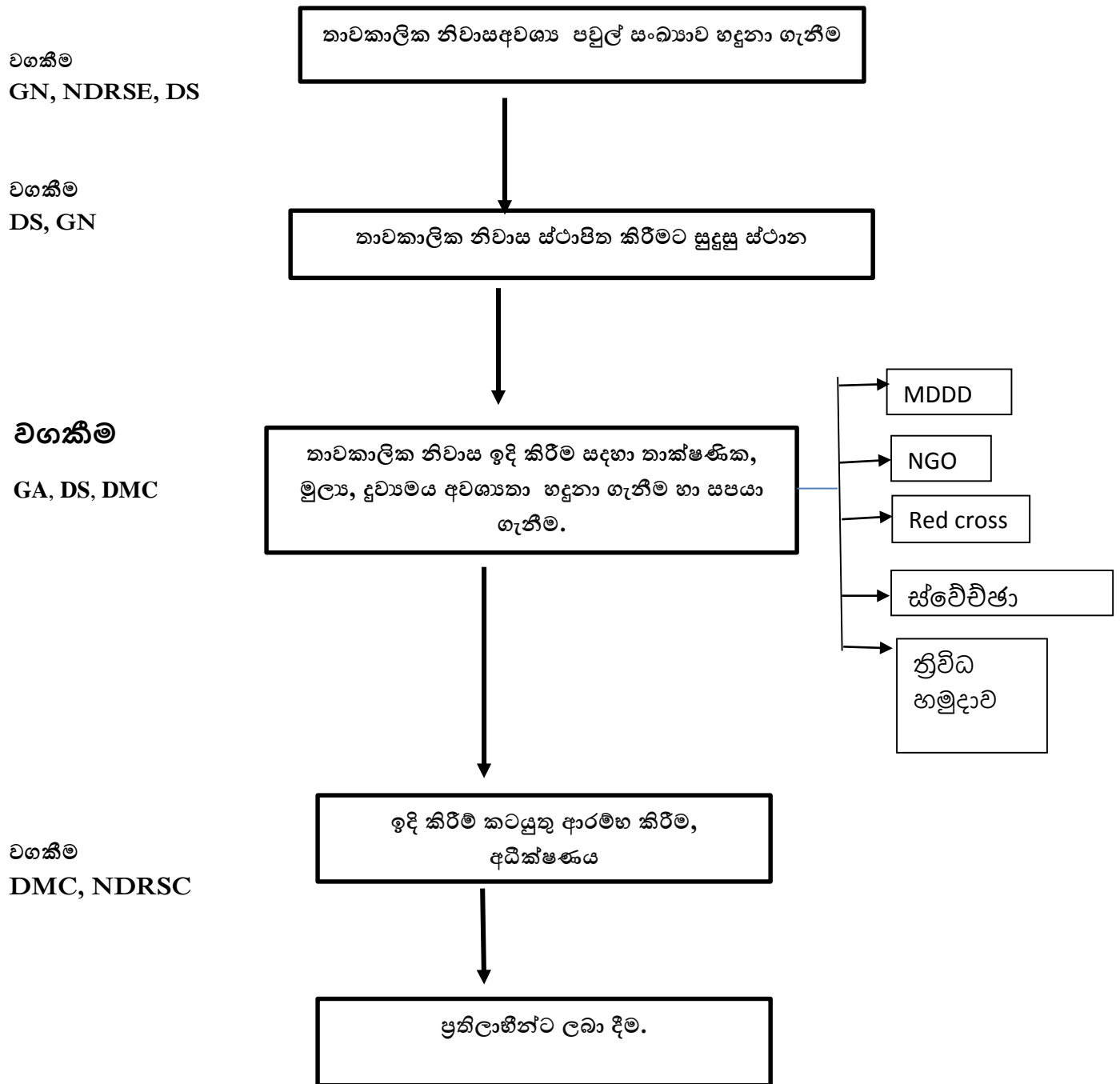


2.16.7 සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතා සම්පාදනය.

- මනෝ සමාජීය අවශ්‍යතා
- සායනික කටයුතු
- බෝවන රෝග ව්‍යාප්තිය පාලනය.



2.16.8 තාවකාලික නිවාස අවශ්‍යතා තහවුරු කිරීම.



2.16.9 අවශ්‍ය ප්‍රදේශ වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.

වගකීම
GA,DS, DMC,GN

ආරක්ෂාව අවශ්‍ය ප්‍රදේශ හඳුනා ගැනීම.

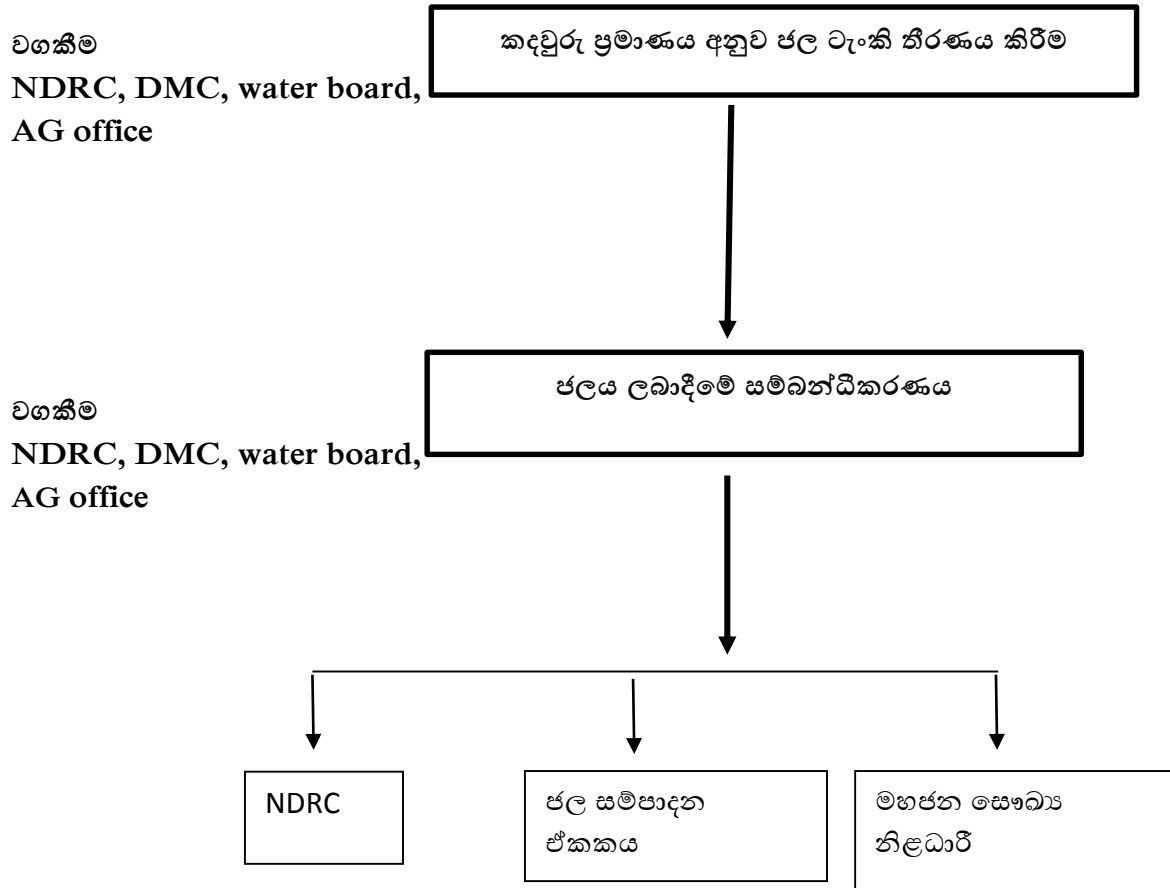
වගකීම
GA,DS, DMC

ආරක්ෂක අංශවලට දැනුම් දීම.

වගකීම
ආරක්ෂක අංශ

අදාළ ප්‍රදේශවලට ආරක්ෂාව යෙදවීම.

2.16.10 ආපදාවට ලක් වූ කඳවුරු වලට ජලය ලබා දීම



2.16.11 වැසිකිලි පහසුකම් ලබා දීම

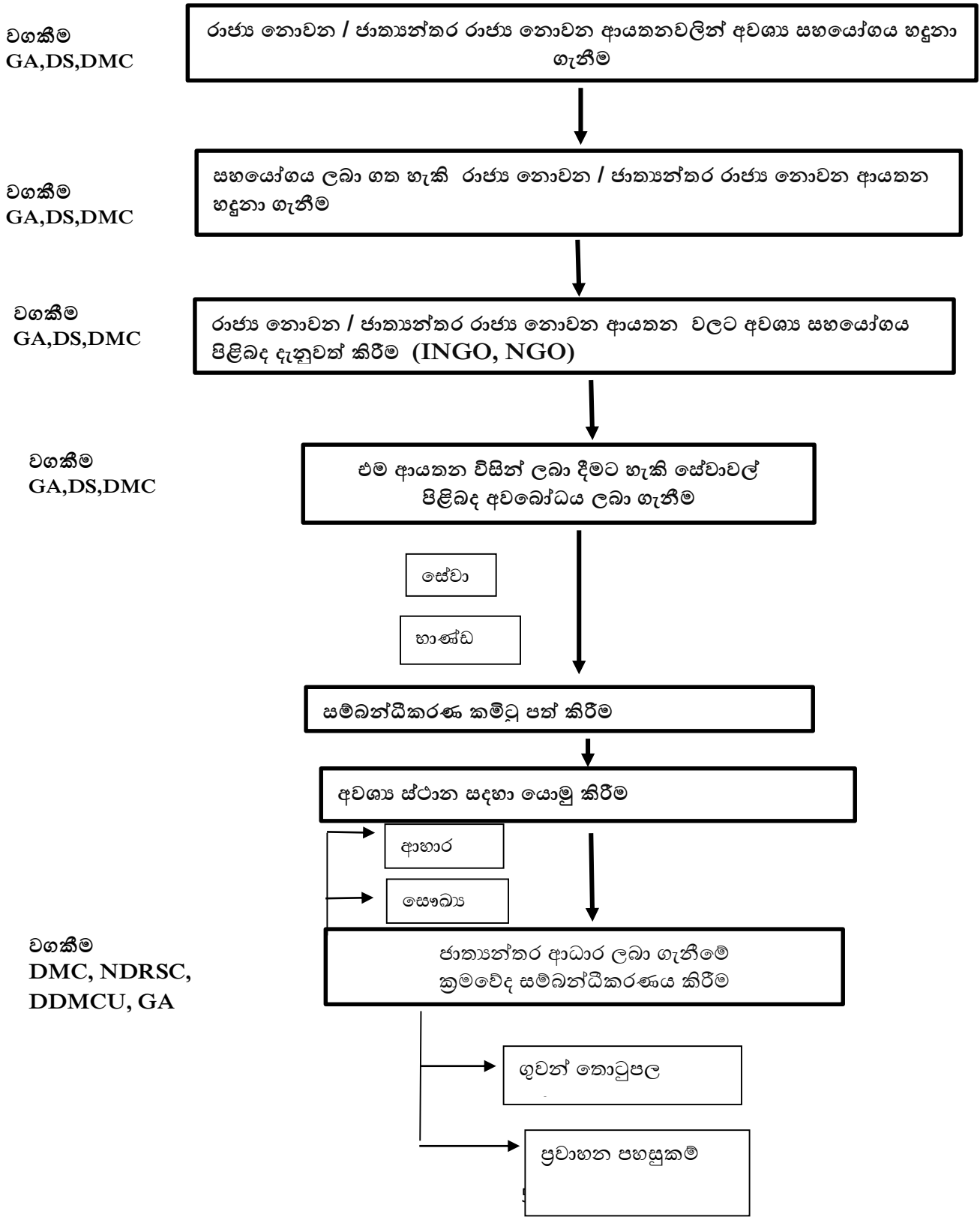
වගකීම
PHI, GA

කදවුරු අවට ඇති වැසිකිලි පිළිසකර කිරීම

වගකීම
DMC, NDRSC
GS, NGO/INGO

අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට ජංගම වැසිකිලි ලබා දීම

ක්‍රියාදාමය 2.16.12 රාජ්‍ය නොවන / ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණ



ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය, අමාත්‍යාංශය සහ සහන සේවා ඒකකවල ජාතික මට්ටමේ තොරතුරු සහ අනිකුත් තාක්ෂණික ආයතන සම්බන්ධ කර ගත හැකි නාමාවලිය.

ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය		
නම	කාර්යාල දුරකථන අංක	ෆැක්ස් අංක
ගරු අමාත්‍යතුමා	0112-665404 / 0112-665298	0112-665306
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	0112-665082	0112665296
ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා	0112-665605 0112-665284	
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	0112-665084	
ලේකම්	0112-665389	0718018700
අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන)	0112-665054	0715567076
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)	0112-665013	0777547778
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	0112-665079	0713369483
ජේෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	0777-808623	
සහකාර ලේකම්	0112-665352	
පරිපාලන නිලධාරී	0112-665185	
පරිපාලන අංශය	0112-665170	

ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය- 117 / 2670002

නම	තනතුර	දුරකථන	
		ජංගම	කාර්යාලය
ජී.එල්.එස්.සේනාධීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	0773957896	0112136100
ආර්.පී. සමරකකොඩි මහතා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	0773957909	0112136101
අනෝජා සෙනවිරත්න මෙනෙවිය	අධ්‍යක්ෂ (අවම කිරීම්, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන)	0772320525	0112136141
ජේ.එම්.එස්.ජයවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ (පෙරසුදානම්)	0773957898	0112136180
සුගත් දිසානායක මහතා	අධ්‍යක්ෂ (දැනුවත් කිරීම්)	0772320533	0112136201
ත්‍රිශේඛියර් අතුල ආරියරත්න	අධ්‍යක්ෂ (හදිසි මෙහෙයුම්)	0773957903	0112136220
ජේ.එම්.ඒ.ආර්. ජයරත්න මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, හදිසි මෙහෙයුම් (රා.ඉ)	0773957908	0112136241
කේ.ඒ.ඩී.පී.කේ. කොඩිපිලි මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, පූර්ව දැනුම්දීම් (රා.ඉ)	0772320530	0112136242
ඒ.ආර්.එම්.පී.රත්නායක මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මානව සම්පත් (රා.ඉ)	0772320527	0112136260
කේ.ඒ.නිශාන්ත මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මුදල් (රා.ඉ)	0773957899	0112136270
ශ්‍රීමාල් සමන්සිරි මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන)	0773957907	0112136166
නුවන් මදවන්ආරච්චි මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පෙර සුදානම් සහ සැලසුම්)	0773957906	0112136182
චතුර ලියනාරච්චි මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පෙර සුදානම් සහ සැලසුම්)	0773957901	0112136181
සාරංගා විතානගේ	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම්)	0772091597	0112136203
ශාන් පතිරණ මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම්)	0773957902	0112136202
හිරාන් තිලකරත්න මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ හදිසි මෙහෙයුම්	0772320531	0112136224
ටී.ඩබ්.කේ.අයි.පුෂ්පකුමාර මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ හදිසි මෙහෙයුම්	0772130754	0112136231
තුෂිත වෙදාරත්න මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, සන්නිවේදන	0772129174	0112136236

ජාතික හඳුන්වනිරණ මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මාධ්‍ය)	0773957897	0112136243
ජේ.එච්.පී.ජයලත් මහතා	අභ්‍යන්තර විගණක	0772320532	0112136115
ඉනෝකා හසන්ති රාජපක්ෂ	පරිපාලන නිලධාරී	0773481695	0112136260
එස්.එන්.ජයසිංහ	මූල්‍ය නිලධාරී	0774940343	0112136275

දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකක (DDMCU)				
	දිස්ත්‍රික්කය	නම	කාර්යාලය	දුරකථන අංක
1	අම්පාර	ඒ.එස්.එම්. සියාද් මහතා	0632222218	0773957883
2	අනුරාධපුරය	කේ.ඒ.ඩී.කේ.එස්.බන්ධාර මහතා	0252234817	0773957881
3	බදුල්ල	ඉ.එම්.එල්.උදයකුමාර මහතා	0552224751	0773957880
4	මඩකලපුව	එස්.ඉන්පරාජන් මහතා	0652227701	0773957885
5	කොළඹ	එම්.එම්.පී.එම්.මාරසිංහ	0112434028	0773957870
6	ගාල්ල	ලුතිනන් කර්නල් පී.ඩී.කේ.බී.එස්. රත්නායක	0912227315	0773957873
7	ගම්පහ	ඒ.එම්.ඒ.එන්.චන්ද්‍රසිරි මහතා	0332234671	0773957871
8	හම්බන්තොට	යූ.එල්.ආර්.එස්.ගුනසිංහ මහතා	0472256463	0773957875
9	යාපනය	එස්. රවි මහතා	0212221676	773957894
10	කළුතර	ලුතිනන් කර්නල් අයි.පී.ජයසිංහ	0342222912	0773957872
11	මහනුවර	අයි.ඒ.රනවීර මහතා	0812202697	0773957878
12	කෑගල්ල	කේ.පී.එම්.ජගත් මහතා	0352222603	0773957876
13	කිලිනොච්චිය	ටී.එන්.සූරියරාජ මහතා	0212285330	0772320528

14	කුරුණෑගල	එම්.ආර්.ඒ.වීරාජ් දිසානායක මහතා	0372221709	0773957884
15	මන්නාරම	එම්.ඒ.සී.එම්.රියාස් මහතා	0232250133	0772320529
16	මාතලේ	චම්බන්ද අමරවීර මහතා	0662230926	0773957890
17	මාතර	ලුතිතන් කරනල් යූ.ඒ.පී.ඔබේසිරිවර්ධන	0412234134	0773957874
18	මොණරාගල	ඒ.එච්.රවීන්ද්‍ර මහතා	0552276867	0773957889
19	මුලතිව්	එච්.පී.ඩී.ප්‍රියන්ත මහතා	0212290054	0773957886
20	නුවරඑළිය	එච්.එම්.එම්.බන්ඩාර මහතා	0522222113	0773957879
21	පොළොන්නරුව	පී.කේ.යූ.එස්.කේ.නානායක කාර මහතා	0272226676	0773957882
22	පුත්තලම	පී.ඒ.ජේ.රොඩ්‍රිගෝ මහතා	0322265756	0773957888
23	රත්නපුරය	එස්.එච්.එම්.මංජුල මහතා	0452222991	0773957877
24	ත්‍රිකුණාමලය	කේ.සුගුනදාස් මහතා	0262224711	0772395788 4
25	වවුනියාව	එන්.සූරියරාජ මහතා	024222553	0773957892

ජාතික සහනසේවා මධ්‍යස්ථානය - 0112-665702			
අං	දිස්ත්‍රික්කය	නම	දුරකථන අංක
1	කොළඹ (ප්‍රධාන කාර්යාලය)	අයි. සී . පතිරාජ (අධ්‍යක්ෂක)	0773550134
2	කොළඹ (ප්‍රධාන කාර්යාලය)	සදිශානි එල් .යද්දෙනිගේ	+94112665221
3	කොළඹ (ප්‍රධාන කාර්යාලය)	ජේ.ඒ.ඩී .සී .සාවිත්‍රි	+94112665221
4	කොළඹ	නන්දසිරි	778819389
5	කළුතර	ක්‍රිෂාන් මහතා	071-3404987/ 0776368763

6	මාතලේ	ජීවනි මිය	718259813
7	නුවරඑළිය	සතියවෙළ මහතා	714464785
8	මහනුවර	වාන්දනි මිය	714395435
9	ගම්පහ	කුසුම්සිරි මහතා	710330522
10	පුත්තලම	චමින්ද මහතා	773489042
11	රත්නපුර	කචමාර මහතා	714408835
12	කෑගල්ල	සුදන්ත මහතා	0716319695/ 0779127597
13	අනුරාධපුරය	ලියනගමගේ මහතා	718025181
14	බදුල්ල	අලහකෝන් මහතා	710330307
15	අම්පාර	ප්‍රදීප් මහතා	783422026
16	මුලතිව්	කෝකුලරාජා මහතා	772487804
17	කුරුණෑගල	අසෝක මහතා	722933113
18	ත්‍රිකුණාමලය	මජුරන් මහතා	772657122
19	මාතර	විදානගේ මහතා	718245180 715186309
20	කිලිනොච්චිය	සෙල්වතිරාජවියම් මහතා	775486479 779349999
21	ගාල්ල	ඉසුරු මහතා	710330179
22	හම්බන්තොට	නීල් මහතා	778287874
23	මඩකලපුව	සිවනාදන් මහතා	776402324
24	මොණරාගල	සුදේශ් මහතා	712166000
25	යාපනය	වයලට් මිය	773222853
26	පොළොන්නරුව	චමින්ද මහතා	0711306896 0728399508 0783450475

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව				
නම	තනතුර	දුරකථන		
		ජංගම	කාර්යාලය	ෆැක්ස්
M. Thuraisingham Eng	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	077-3732854	011-2584984	011-2505890
T.P අල්විස් මහතා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (System Management)	071-8344337	011-2586839	011-2055413
S.L. මොහොමඩ් අලියාස් මහතා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (Regional Development & Construction)	071-8247486	011-2586311	011-2586311
P. හෙට්ටිආරච්චි මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ (Hydrology)	071-8440761	011-2581636	011-2581636
M.M. මහරුල් මහතා	අධ්‍යක්ෂ (Engineering Geology)	071-4399316	011-2504677	011-2504677
G.P. ගුණවර්ධන මහතා	අධ්‍යක්ෂ (Engineering, Scientific & Technological Services)	071-3058912	011-2586781	011-2586781

ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය				
නම	තනතුර	දුරකථන		
		ජංගම	කාර්යාලය	ෆැක්ස්
ආචාර්ය ආසිරි කරුණවර්ධන	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	-	011-2 505 149	011-2 502 611
R.M.S. බංඩාර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	-	011-2 588 946	011-2 589 943
කිෂන් සුගතපාල මහතා	අධ්‍යක්ෂ	-	011-2 588 946	011-2 502 611
K.N. බංඩාර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	-	011-2 588 946	011-2 556 003

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව -				
නම	තනතුර	දුරකථන - 011 2664746 /2686686 (ෆැක්ස් 011 268311)		
		ජංගම	කාර්යාලය	ෆැක්ස්
Mr. S Premalal	Director General (Meteorology)	+94714402908	+94 112 694 104	+94 112 698 311
Mr. A.K. Karunanayake	Director (Forecasting and Decision Support)	+94773050535	+94 112 686 499	011 268311
Mr. D.A. Jayasinghearachchi	Director (Meteorological Observation Networks)		+94 112 691 443	
Ms. A.R. Warnasooriya	Deputy Director	+94774368390	+94 112 694 582	

භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය				
නම	තනතුර	දුරකථන		
		ජංගම	කාර්යාලය	ෆැක්ස්
D. සජානා ද සිල්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)	077-7315452	011-2886271	011-2886276
Dr. C.H.E.R. සිරිවර්ධන	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (Geology)	011-2886287	071-8063205	011-2887825
උදය ද සිල්වා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	071-7970797	011-2886277	011-2886695

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් සම්බන්ධ කර ගත හැකි නිලධාරීන්

නම	තනතුර	කොට්ඨාශය	සේවා ස්ථානයේ දු.අ.	පෞද්ගලික දු.අ.	Skype / IMO/WhatsApp /Twitter/Viber
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	වලපනේ	522278155	071-4409228	Viber
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	වලපනේ	522278156	071-5519175	Twitter
පරිපාලන නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී	වලපනේ	523520407	071-3764756	Twitter
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	වලපනේ	522278000	071-8423861	Twitter
ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	වලපනේ	-	-	Twitter
සමාජ වෛ නිලධාරී	සමාජ සේවා නිලධාරී	වලපනේ	522278000	077-8504885	Twitter
තාක්ෂණ නිලධාරී	තාක්ෂණ නිලධාරී	වලපනේ	522278000	071-3764440	Twitter
එම්.ජී.උපුල් මහතා	සංවර්ධන නිලධාරී	වලපනේ	522278000	071-4415966	Twitter
එම්.යු.එම්.ජයසිංහ මහතා	කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ නිලධාරී	නිල්දණ්ඩා හීන්ත	522278000	071-7468303	Twitter
	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී		522278000		Twitter
වන්දිකා දමයන්ති මිය	වනිතා කටයුතු නිලධාරී	වලපනේ	522278000	077-0769605	Twitter
අයේෂා බණ්ඩාර මිය	වනිතා කටයුතු නිලධාරී	වලපනේ	522278000	077-6372058	Twitter
ඒ.එම්.දේවිකා කුමාරි මිය	ලමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	වලපනේ	522278000	071-9086945	Twitter
උපුල් පරාක්‍රම විජේරත්න මහතා	ලමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	වලපනේ	522278000	076-7320490	Twitter
සුපිපි වත්සලා මෙය	ලමා රක්ෂක නිලධාරී	වලපනේ	522278000	071-7771421	Twitter

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ විස්තර

අනු අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය හා අංකය		ස්ථීරව සේවය කරන ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ නම	දුරකතන අංකය	Skype / IMO/Whatsapp /Twitter/ Viber
1	517 සී	අරම්පිටිය	ඩබ්.එම්. ආරියසේන මහතා	071-2882050	Twitter
2	521 ඒ	හැගස්උල්ල	කේ.එම්.පියසිංහ මහතා	071-3764399	Twitter
3	527	මඩුල්ල උතුර	කේ.එම්.එස්.එන්. කීර්තිසිංහ මහතා	071-8288764	Twitter
4	530 ඒ	චතුලන්ද නැගෙනහිර	කේ.එම්.කරුණාරත්න මහතා	071-3764376	Twitter
5	505	නාපටවෙල	එන්.සී.දිසානායක මහතා	071-1560402	Twitter
6	515 බී	චලපනේ	ඩබ්.එම්.රණවීර මහතා	075-7505995	Twitter
7	524 ඊ	නිල්දණ්ඩාහින් න	එච්.එම්.එල්.බී.හේරත් මහතා	071-8377551	Twitter
8	516	කැටකඳුර	එස්.එච්.එම්.ඒ.එම්. හේරත් මහතා	071-3764079	Twitter
9	505 ඒ	පදියපැලැල්ල	ජී.ටී.බී.දිසානායක මහතා	071-4656137	Twitter
10	531	අඹලියද්ද	පියල් විජේසුන්දර මහතා	071-6554871	Twitter
11	514 ඒ	නාරංතලාව	ඩබ්.එම්.රත්නේශ්වර මහතා	071-9549705	Twitter
12	505 සී	ලඳුපිට	ඩී.එම්.එච්.ඒ. ජයසේන බංඩා මයා	071-3764611	Twitter
13	526 සී	මොරබැද්ද	ඊ.ඩී.එම්.කරුණාරත්න මහතා	071-3764618	Twitter
14	519	කලගම්වත්ත	ඒ.එම්.උපසේන මහතා	071-3764590	Twitter
15	505 සී	ගලබඩ	ඩබ්.එම්.විජේසිංහ බණ්ඩා මහතා	071-8097418	Twitter
16	533 බී	සෙනරත්පුර	සුසිල් කුමාරදාස මයා	071-6554878	Twitter
17	507 බී	යට්ටැල්ල	බී.ජී.සී.මැණිකේ මහත්මිය	071-9773250	Twitter
18	514 ඊ	දැලිවල උතුර	පී.ටී.ඒ.නන්දනී කුමාරි මහත්මිය	071-5998076	Twitter
19	527 බී	මොරහෙළ	එම්.ජී.ජේ.ඩී.කරුණාසේන මහතා	071-7469156	Twitter

20	517 සී	රඹුකේ	ආර්.එම්.එච්.එම්.ටී.ඒ.එස්.කේ. ජයවික්‍රම	071-1560514	Twitter
21	513 බී	සැරසුන්තැන් න	ඩී.එම්.එම්.කේ.එම්.දිසානායක මයා	071-3764838	Twitter
22	513	පන්තල	කේ.ඩබ්.ඩී.එම්.අයි.බී.වික්‍රමසිංහ මයා	071-3764808	Twitter
23	533	රාගල	එම්.බී.ජේ.වික්‍රමසූරිය මහතා	071-8048090	Twitter
24	507	උකුතුලේ	ඩබ්.එම්.ආර්.බී.වීරසූරිය මහතා	071-3764464	Twitter
25	514 බී	කුඹල්ගමුව නැහෙනහිර	එස්.එන්.හිරිඹුරේගම මහත්මිය	071-3764387	Twitter
26	521 බී	අඹගහතැන්න	ජී.සමරපාල මහතා	077-1699395	Twitter
27	515 සී	වතුමුල්ල	කේ.එම්.දමයන්ති රුමානිකා මිය	071-3764952	Twitter
28	521 එස්	හෙලගම	ටී.එන්.එම්.සුනේත්‍රා නිශ්ශංක මිය	077-0535134	Twitter
29	513 සී	වැවකැලේ	එම්.ඒ.එම්.ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය	071-3764527	Twitter
30	533 කේ	සෙන්ටමාග්‍රට්	ඒ.සීවනේශන් මහතා	071-3764570	Twitter
31	504 ඊ	කුරුඳුමය	එස්.කේ.ක්‍රිස්ටෝපර් මහතා	071-0425321	Twitter
32	533 එල්	ඩෙල්මාර්	සුසිල් කුමාරදාස මයා වැ.බ.)		Twitter
33	533 ජේ	එකගපුර	පී.සුනාකර් මයා	071-8078712	Twitter
34	533 ඔ	බාක්සයිඩ්	වී.තිරුපදි මයා	071-3175847	Twitter
35	526 බී	හරස්බැද්ද උතුර	ඩබ්.එම්.ගාමිණි ජයසිංහ මහතා	071-3764818	Twitter
36	531 ඒ	තිබ්බටුගොඩ	ඩබ්.එම්.එල්.කේ.විජේසේකර මිය	071-3764735	Twitter
37	517	ඇඹුලන්පහ	ලාලනී පරණවිතාන මිය	071-8456652	Twitter
38	514 සී	තැන්නහේන්ව ල	එච්.එම්.ඩී.ඒ.මල්ලිකා ජයන්ති මිය	071-3764501	Twitter
39	505 ඊ	වැටකේගම	කේ.එස්.ගොයානී කුරුකුලසූරිය	071-3764640	Twitter
40	528	රූපහ	පද්මලතා ප්‍රියංගනී සකලසූරිය මිය	071-3764913	Twitter
41	533 එච්	ගල්කඩපතන	කේ.ඒ.ඩී.වමින්ද තුෂාන්ත මහතා	071-9594500	Twitter
42	526	හරස්බැද්ද	ඩී.එම්.එන්.සේනක බණ්ඩාර මහතා	071-1399269	Twitter
43	533 අයි	මහකුඩුගල	ඒ.ආර්.එම්.ගාමිණි සමරකෝන්	071-3764874 071-5304781	Twitter

44	517 බී	තිබ්බටුගොඩ දකුණ	කේ.පී.තිලකා කුමාරි නවරත්න මිය	071-3764271	Twitter
45	525 බී	කරදගොල්ල	ඩී.එම්.ප්‍රියන්ති ධනපාල මහත්මිය	071-3764357	Twitter
46	524 බී	ගොරඩියගොල්ල	කේ.පී.එන්.එම්.ඒ.බී.නවරත්න මහතා	071-8155244	Twitter
47	519 ඊ	මෝරංගහතැන්න	ඒ.බී.මොරේමඩ මයා	052-5681684	Twitter
48	516 බී	එගොඩකන්ද	පී.බී.එම්.ඒ.සී.බස්නායක මයා	071-9902846	Twitter
49	533 ඊ	උඩපුස්සැල්ලාව දකුණ	එච්.ඒ.එම්.ඒ.සමන්කුමාර හෙට්ටිආරච්චි මයා	071-8102574	Twitter
50	533 ඒ	සමගිපුර	කේ.ඩබ්.එම්.රංජිත් සෙනෙවිරත්න	071-3764230	Twitter
51	514 සී	මුල්හල්කැලේ	පී.ඒ.රංජිත් ධර්මසිරි මයා	072-6085785	Twitter
52	518 ඒ	කොස්ගොල්ල	ඩී.එම්.අබේසේකර මයා	071-7133264	Twitter
53	523 ඒ	හැගම	ඩබ්.පී.කේ.හේමමාලි අත්තනායක	077-9274050	Twitter
54	523	අඹන්ඇල්ල	ආර්.ඩබ්.එම්.ඩී.සී.රාජපක්ෂ මිය	071-3764448	Twitter
55	516 සී	වැඳුල්ලපතන	ඩී.ඩබ්. පී.එන්.නානායක්කාර මෙය	071-3764101, 077-1536366	Twitter
56	527 සී	කන්දෙයාය	එච්.පී.නිහාල් රංජිත් මහතා	071-3708587	Twitter
57	528 ඩී	මීපනාව	ඩබ්.නිශාන්ත මයා	071-3764141	Twitter
58	533 පී	සූරියගහපතන ඉහල	එම්.පී.අයි.සී.ගුණවර්ධන මිය	071-3305766	Twitter
59	533 ඩී	උඩුපුස්සැල්ලාව	ඒ. සිවනේෂන් මයා (වැ.බ.)	071-3764570	Twitter
60	515 සී	කන්දේගම	ඩී.සරෝජනී ද සිල්වා මිය	075-0643706	Twitter
61	519 පී	මුගුණගහපිටිය	එම්.බී.ඒ. සමන්මලී මෙය	071-3764236	Twitter
62	525	කුඹුක්වෙල	ආර්.එම්.එච්.සී.රත්නායක මිය	071-7133398	Twitter
63	519 සී	ගල්කැට්වෙල	බී.එම්.පී.කේ බස්නායක මහත්මිය	071-3764473	Twitter
64	513 එස්	ආදාවල	ජේ.එම්.සී.එස්.බී.ජයතිලක මහතා	071-4423134	Twitter
65	504 ඒ	බිංගන්තලාව	එච්.ඒ.එල්.වන්දුජිත් මයා	072-2182880	Twitter
66	528 එස්	මාතැට්ටේල	එස්.එම්.කේ.අයි.කරදගොල්ල මහතා	071-3764097	Twitter
67	515	බටගොල්ල	එම්.මංජුල හෙට්ටිආරච්චි මහතා	071-3764165	Twitter

68	507 ඒ	උකුතුලේ නැගෙනහිර	ජී.ඒ.එස්.ගුණතිලක මහතා	071-4727282	Twitter
69	533 එන්	රාගල වත්ත	එම්.රවින්ද්‍රරාජා මහතා	071-3018888	Twitter
70	515 ඒ	මානෙල්වල	ආර්.ප්‍රියංකා දිගොඩ මහත්මිය	071-3764928	Twitter
71	518 සී	ගල්කඩවෙල	ඩබ්.එම්.යු.අජිත් කුමාර විරසිංහ	071-3764731	Twitter
72	529	මන්ත්‍රිකැන්න	ආර්.එම් නුෂානී මධුබාසිනී	076-6419928	Twitter
73	521	බොලගන්දාව ෙල	ඩබ්.එම්.ආර්.විජයාලංකාර මහතා	071-3764221	Twitter
74	524 ඩී	දබ්බරේ	ආර්.ඒ.ඒ.පී.එම්. රණසිංහ මිය	071-3764436	Twitter
75	527 ඒ	මඩුල්ල දකුණ	කේ.එම්.ඩබ්. ශ්‍රී සමන් කුමාර මයා	071-3764108	Twitter
76	518 ඊ	තුංභිටියාව	කේ.එම්.ඒ.කොල්ලේපිටිය මයා	071-3765116	Twitter
77	525 සී	කොටමේ	ඩබ්.එම්.එල්.බී.ඩී. විදුරසිංහ මිය		Twitter
78	528 ඊ	රූපහ නැගෙනහිර	ඩබ්.එම්.එල්.බී.දිල්ලක්ෂි විදුරසිංහ	071-1215260	Twitter
79	524 සී	පුරංකුඹුර	ඒ.ආර්.එම්.ඩී.එන්.එම්.රත්නායක	071-1688056	Twitter
80	518 ඩී	යටිමාදුර	කේ.එම්.ටී.ප්‍රියදර්ශනී	071-3834512	Twitter
81	506 ඒ	උණගොල්ල	ඒ.ජී.එච්.එච්.එම්.රත්නායක	071-9223880	Twitter
82	518 බී	උඩමාදුර උතුර	ආර්.එම්.ඒ.එස්.රත්නායක මිය	071-3764459	Twitter
83	524	දෙනඹුරේ	බී.ඒ.පී.ජී.ඩී.ඩබ්.බෝගොඩආරච්චි	071-3764992	Twitter
84	513 ඊ	මයිලගස්තැන්න	ඩී.එම්.ඒ.සදමාලී	071-0536306	Twitter
85	517 ඒ	වටමේ	බී.ජී.එච්.එන්.ඩී.විජේරත්න	071-3764456	Twitter
86	530	කුරුපනාවෙල	යු.ජී.ඒ.එම්.ඒ.එන්.කරුණාතිලක	071-3764669	Twitter
87	533 එස්	සුවියගහපත්ත පහල	ජී.ඩී.ටී.එල්.පාදෙනිය	071-3764279	Twitter
88	504 ඩී	හයිතොරස්ට්ටි වත්ත	ආර්.නිමල් කාන්ත්	071-7607863	Twitter
89	506 එස්	ඉලුක්පැලැස්ස	ඩබ්.එම්.සී.පී.වීරසිංහ	071-9240856	Twitter
90	519 එස්	ඇල්ලකුඹුර	ඩබ්.ආර්.ජී.ඉන්ද්‍රාවතී	071-7470716	Twitter
91	529 ඒ	පණ්ඩිතයාකුඹු ර	එම්.එම්.කසුන් තරංග ප්‍රදීප්	071-7902908	Twitter

92	514 එස්	දැලිවල දකුණ	එච්.එස්.කේ.ප්‍රනාන්දු	077-3848383	Twitter
93	521 සී	මල්ලාගම	ඩබ්.එම්.පාලිත විරසිංහ	071-2927738	Twitter
94	528 සී	මාලියද්ද	ඒ.එම්.දිල්හානි පුෂ්පලතා ඒකනායක	071-9206058	Twitter
95	506 සී	ලියන්වල ඉහල	බී.එම්.ඒ.පී.බස්නායක	071-2951605	Twitter
96	504 බී	හයිතොරස්ට්	ඩබ්.එම්.එල්.කේ.බී.විජේසිංහ	071-4995226 076-7775226	Twitter
97	519 බී	යොමුවැල්තැ න්න	ආර්.එම්.ආර්.එම්.ගුණතිලක	071-8806885	Twitter
98	506 සී	මැදකඳුර	ඒ.පී.පී.එස්.එස්. ගුරුගේ	071-3181851	Twitter
99	505 බී	අඹගස්පිටිය	ආර්.ආර්.එම්.පී.ලයනල් ජයතිලක	071-5660646	Twitter
100	519 සී	හපුගහපිටිය	ආර්.එම්.එච්.එම්.ටී.සී.බී.බේරත්	071-7743705	Twitter
101	528 ඒ	පල්ලෙවෙල	එස්.ඒ.එස්.සිරිදේව	071-3036861	Twitter
102	516 ඒ	කැන්දගොල්ල	එම්.ඒ.අයි.වාමිලා	071-1199772	Twitter
103	523 බී	වැවතැන්න	ඩබ්.පී.නායනා.තරංගනි කුමාරි	071-4210206	Twitter
104	519 ඒ	උඩවෙල	ඩබ්.කේ.වී.රණවක	071-8911422	Twitter
105	504	වැටකේපත	ඒ.ආර්.එම්.ගාමිණි සමරකෝන් (වැ.බ)	713764874	Twitter
106	504 සී	අලකොලවැව	පී.ඒ.එස්.ගුණතිලක මහතා (වැ.බ)	713765092	Twitter
107	506	මුවන්ත	ඩබ්.එම්.ආර්.බී.වීරසූරිය මහතා (වැ.බ)	713764464	Twitter
108	506 බී	ලියන්වල පහල	පී.ටී.බී.දිසානායක මහතා (වැ.බ)	713764777	Twitter
109	506 ඊ	මඩුමාන	ඩී.එම්.එච්.පී ජයසේන බංඩා මයා (වැ.බ)	713764611	Twitter
110	513 ඒ	සේරුවිටිය	ඩබ්.එම්.රත්නසේනා මහතා(වැ.බ)	726085785	Twitter
111	513 සී	ඉහල පන්නල	කේ.ඩබ්.ඩී.එම්.අයි.බී.වික්‍රමසිංහ මයා (වැ.බ)	713764808	Twitter
112	518	උඩමාදුර	ඩී.එම්.අබේසේකර මයා(වැ.බ)	717133264	Twitter
113	518 එස්	දෙමටඅරාව	එච්.පී.නිහාල් රංජිත් මහතා(වැ.බ)	713764465	Twitter
114	516 සී	මහපතන	ඊ.ඩී.එම්.කරුණාරත්න මහතා	713764618	Twitter
115	521 සී	තෙරිපැහැ	ඩබ්.එම්.යූ.අජිත් කුමාර විරසිංහ (වැ.බ)	713764731	Twitter

116	521 ඊ	දුලන	ඩබ්.එම්.පාලිත වීරසිංහ	710606678	Twitter
117	525 ඒ	උඩගම	ජේ.එච්.ඩී.එන්.විජේතිලක මිය(වැ.බ)	715478704	Twitter
118	524 ඒ	දඹගොල්ල	ඩී.එම්.පී. ධනපාල මිය	713764357	Twitter
119	515 ඊ	මහලාව වත්ත	ඩී.සරෝජනී ද සිල්වා මිය	750643706	Twitter
120	526 ඒ	පලල්පතන	එම්.රවින්ද්‍රරාජා මහතා	713764583	Twitter
121	533 එම්	සෙන්ටි ලෙනාඩ්	කේ.ඩබ්.එම්.රංජිත් සෙනෙවිරත්න	713764230	Twitter
122	533 සී	රත්නායකපුර	ආර්.එම් නුෂානී මධුබාසිනී	776358237	Twitter
123	530 බී	චතුලන්ද බටහිර	කේ.එම්.කරුණාරත්න මහතා (වැ.බ)	713764376	Twitter
124	528 බී	පාළුගම	පද්මලතා ප්‍රියංගනී සකලසූරිය මිය	713764913	Twitter
125	514	කුඹල්ගමුව	ජී.ඒ. රංජිත් ධර්මසිරි මයා	726085785	Twitter

ත්‍රිවිධ හමුදාවේ, පොලිසියේ සහ ස්වේච්චා මුදවා ගැනීම් කණ්ඩායම් හරහා සම්බන්ධ කර ගත හැකි නිලධාරීන්

නම	තනතුර	බල සේනාමුලස්ථාන /ඒකක	ජංගම දු.අ.	සේවා ස්ථානයේ දු.අ.	පෞද්ගලික දු.අ.
ලුතිනන් කර්නර්, නිශාන්ත අතපත්තු මයා	අණ දෙන නිලධාරී,	යුධ හමුදා කඳවුර නුවරඑළිය	076-6907428	052-2222561	
මේජර් පීගු මයාණුවනධර් .	අණ දෙන නිලධාරී,	යුධ හමුදා කඳවුර ලක්ෂපාන	076-6907637	051-2230230	
වින් කමාර්ඩර් එම්පීරිස් සී. මයා	අණ දෙන නිලධාරී,	ගුවන් හමුදා කඳවුර පිදුරුතලාගල		011-2605292	077-2229237
ඒ.බණ්ඩාරනායක මහතා	සහකාර පොලිස් අධිකාරී	වලපනේ	071-8591108	052-2279133	
ආර්.එම්.එන්. කුමාරසිරි මහතා	ප්‍ර.පොලිස් පරීක්ෂක	වලපනේ	071-8591109	052-2279122	
ඒ.ඩී.කාරියවසම් මහතා	ප්‍ර.පොලිස් පරීක්ෂක	රාගල	071-8591110	052-2265222	077-3446530
ඩබ්.එම්.ඩී.විජේසිංහ මහතා	ප්‍ර.පොලිස් පරීක්ෂක	උඩපුස්සල්ලාව	071-8591111	052-2269322	
එන්.ඒ.ඩී.එන්.පී.කේ.ගුණ සේකර මහතා	පො.පරීක්ෂක	මතුරට	071-8591112	052-2287022	
පී.ටී.කේ. ප්‍රදීප් බෙලිගොල්ල මහතා	උප.පො. පරීක්ෂක	තෙරිපැහැ	071-8591113	052-3527208	071-2619690

- වෙනත් ස්වේච්චා අනෙකුත් ආයතන වල නිලධාරීන්, සෙවිම් හ මුදවා ගැනීමට අදාළ නිලධාරීන්.

ආපදා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයන්ගේ තොරතුරු, (එක් කමිටුවකට එක් අයකු)

නම	තනතුර	ලිපිනය	ජංගම දු.අ.	නිවාසේ දු.අ.
ටී.කේ.එම් හීණ්ණේදා මහතා	සභාපති	රඹුකේ, නිල්දණ්ඩාහින්න	071-3118652	
ඇම්.පී.ජයසේන මහතා	සභාපති	හැගම නිල්දණ්ඩාහින්න	071-3106317	
ටී.කේ.එම්.තිලකරත්න මහතා	සභාපති	මොරබැද්ද, නිල්දණ්ඩාහින්න	075-8840726	052-3525015
එස්.එම්.ගුණතිලක මහතා	සභාපති	තැට්මිල්ලාගොල්ල, නිල්දණ්ඩාහින්න	071-0829475	

ආපදා කළමනාකරණයට සම්බන්ධ අනෙකුත් සේවා සපයන ආයතනයන් සම්බන්ධ කරගත හැකි නාමාවලිය

නම	තනතුර	සේවා ස්ථානය	සේවා ස්ථානයේ දු.අ.	පෞද්ගලික දු.අ.	Skype / IMO/WhatsApp /Twitter /Viber
පී.පී.එස්.කුමාර මහතා	භූ විද්‍යාඥ	NBRO	052-2235066	071-8627042	Viber
එම්.මයුරන් මහතා	ප්‍රා.චාරි මාර්ග ඉංජිනේරු	චාරි මාර්ග -නුවඑළිය	052-2222300	077-6758600	Viber
එම්.එන්.එස්.පී.පොත්සක මහතා	කාලගුණ විද්‍යා නිලධාරී	කාලගුණ	052-2222560	071-4402414	IMO
		ආපදා සහන සේවා	නැත		
එම්.එන්.පී.බද්දුපි මහතා	විධායක ඉංජිනේරු	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය- රිකිල්ලගස්කඩ	081-2365077	071-8666917	Viber
එම්.සී.සී.ඩී. මහගෙදර මහතා	විධායක ඉංජිනේරු	පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය- රිකිල්ලගස්කඩ	081-2365297	071-2026552	Viber
එස්.ටී.ආර. සෙනවිරත්න මහතා	විධායක ඉංජිනේරු	පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය - රාගල	052-2265234	076-6773096	Viber
		ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන			
		ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන			
		ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන -වලපනේ	052-5678008		
		වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව - නුවරඑළිය	052-2223721 052-3539042		
ඩී.කේ.බී.වත්තේගම මහතා	ප්‍රා.අඩවි වන නිලධාරී	වන සංරක්ෂන දෙපාර්තමේන්තුව	052-3533015	071-3004045	
ආර්.ඒ.එම්.එස්.රණසිංහ මහතා	ඉඩම් සංවර්ධන සැලසුම් නිලධාරී	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	052-2278155	071-7607077	
ආර්.එම්.පී.රත්නායක මහතා	විදුලි අධිකාරී	වලපනේ	052-4925736	071-8014910	Viber
ආර්.එම්.පී.රාජකරුණා මහතා	ඩීපො අධිකාරී	ඩීපොව - වලපනේ	052-2279181	077-1057480	
කැප්ටන් එම්.එම්.රූපසිංහ මහතා	ස්ථානභාර නිලධාරී	යොවුන් සේනාංකය	052-2050010	070-2587414	
ක්‍රිෂ්ණා මහතා	පරිසර නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ.කා - වලපනේ		071-7710674	

- උපකාරක ආයතන, තාක්ෂණික ආයතන හා අනෙකුත් පෞද්ගලික ආයතන වල නිලධාරීන්.

ඇමුණුම් 07

ප්‍රථම ආහාර වේල පැය 06 ක් ඇතුළත ලබාදීම සඳහා හඳුනාගත් ආයතනවල සම්බන්ධීකරණ නාමාවලිය

නම	තනතුර	ලිපිනය	පෞද්ගලික දු.අ.	වෙනත්
ආර්.එම්.පී. නන්දන කුමාර රත්නායක (නන්දන කේටරින්)	හිමිකරු	අංක 03, මීරියබැද්දපාර නිල්දණ්ඩාහින්න.	071-2783502	

ප්‍රදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය අංශ වල සම්බන්ධීකරණ නාමාවලිය

නම	තනතුර	ස්ථානය	සේවා ස්ථානයේ දු.අ.	වෙනත්
	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී	වලපනේ	052-2279136	
	පශු වෛද්‍ය නිලධාරී	රාගල හල්ගුන්ඔය	052-2226552	

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රදේශීය මට්ටම් වලදී ප්‍රතිචාර දැක්වීමේදී සම්බන්ධීකරණ නාමාවලිය

නම	තනතුර	සංවිධානය	ජංගම දු.අ.	සේවා ස්ථානයේ දු.අ.	වෙනත්
සීලා මහගෙදර මිය	සභාපති	ග්‍රාමීය වැඩසටහන්			හඟුරන්කෙත
ඩී.එම් අනුලාවති මිය	සභාපති	හඟුරන්කෙත කාන්තා පදනම		081-4929960	රිකිල්ලගස්කඩ
රංජීත් සෙනවිරත්න මයා	සභාපති	ඉසුරු ජීවනෝදය පදනම	072-2783828		හඟුරන්කෙත
හේමන්ත කරුණාසේකර මයා	සභාපති	ප්‍රජා ශාන්ති පදනම			කලපිටිය
රෝෂනි සමරසේකර මිය	සභාපති	ප්‍රජා ශාන්ති සංවර්ධන	072-9147950	081-4929946	ගම්පොල
දයා නන්ද බංඩාර ඒකනායක මයා	සභාපති	ඩබ්.සී.ඩී.එල්		052-2279252	වලපනේ
ඩී.එල් බුද්ධදාස මයා	සම්බන්ධීකාරක	ඒ.පී.සී.ඒ.එස්	071-2528360		නිල්දණ්ඩාහින්න
දමින්ද මයා	සභාපති	එල්ඩී විෂන් ලංකා		052-2279275	වලපනේ
ඩී.එම්.එස්.කේ විජේ බංඩාර මයා	සභාපති	ෆාම් පදනම	0777-645432	052-2222839	වලපනේ
ටී.කේ.එම් ගමගේ මයා	සභාපති	මානව සංවර්ධන හා පදනම		052-2265343	හල්ගුන්ඔය නුවරඑලිය
ජී.ජී.එන්.පී දයාරත්න මයා	සභාපති	ශ්‍රී ලංකා පවුල් සංවිධානය			වලපනේ
ප්‍රසන්න බෝසගොඩ මයා	සභාපති	පැන් ශ්‍රී ලංකා		081-2223973	නුවර
යෝගා පෙරේරා මයා	සභාපති	ඩබ්.යු.එස්.ඊ		081-2202363	නුවර
ආර්.එස් වන්දුසිරි මයා	සභාපති	ශ්‍රී ලංකා රතුකුරුස සංවිධානය		052-2235018	නුවරඑලිය
එස් සන්ද්‍රියාගු මයා	සභාපති	ටී. ෆිල්ඩ්		052-2222064	නුවරඑලිය
මුරලින්ද කුමාර මයා	සභාපති	ගම්මාන අධ්‍යක්ෂ SOS		052-2222535	නුවරඑලිය
ඥානදාස මයා	සභාපති	රිලෝසිප්		052-2222688	නුවරඑලිය
සේලිනා එස් ප්‍රේම කුමාර්	සභාපති	වර්ල්ඩ් කන්සර්න්		011-2589950	නුවරඑලිය

දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය, ප්‍රදේශීය ඒකකයන් සම්බන්ධ කර ගත හැකි ක්‍රමවේදයන්

දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයේ සම්බන්ධ කර ගත හැකි නිලධාරීන්							
නම	තනතුර	දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රදේශීය	ජංගම දු.අ.	කාර්යාලීය දු.අ.	පෞද්ගලික දු.අ.	නිවාසේ දු.අ.	Skype / IMO/Wh atsapp /Twitter /Viber
එච්.එම්.එන්.පී.බ ණ්ඩාර මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දිස්ත්‍රික්	077- 3957879	052- 2222113	-		IMO
ඩී.එම්.ඩී.බණ්ඩාර මහතා	දී.ආ.ක. සහකාර	දිස්ත්‍රික්		052- 2222113	072- 7382482	071- 4487547	Skype/ Twitter
එච්.එම්.ඩබ්.වසන් ත කුමාර මහතා	දී.ආ.ක. සහකාර	දිස්ත්‍රික්		052- 2222113	071- 2063500		IMO
එල්.ටී.කේ.ගමගේ මහතා	දී.ආ.ක. සහකාර	දිස්ත්‍රික්		052- 2222113	077- 7727323		
ප්‍රදීප් තරංග	රියදුරු	දිස්ත්‍රික්		052- 2222113	077- 9705594		IMO

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ මාධ්‍යවේදීන්ගේ නාම ලේඛනය

නම	තනතුර	මාධ්‍ය ආයතනය	ජංගම දු.අ.	Skype / IMO/Whatsapp /Twitter/Viber	වෙනත්
ඒ.එම් අත්තනායක මයා		දිවයින	071-8937070		හඟුරන්කෙත
කේ.පී.ඒ .සී ඩයස් මයා		දිවයින	072-2898246		වලපනේ
යු.එන්.බී යටිවැල්ල මයා		දිවයින	071-4422917		පදියපැල්ල
ඩග්ලස් නායනාක්කාර මයා		දිවයින	071-6620662		නුවරඑළිය
නාලක රත්නායක මයා		දිවයින	072-3653310		නුවරඑළිය
ජී.එම්.ආර්.ගුණරත්න මයා		ලෝක්හවුස්	071-6423711		හඟුරන්කෙත
ඩබ්.එම් සුභසිංහ මයා		ලක්බිම	077-3811703		නුවරඑළිය
එම්.එච්.සී.ටී.ඩී සිල්වා මයා		අයි.ටී.එන්	072-7752860		නුවරඑළිය
ශාන්ත ගුලංගමුව මයා		රිවිර	071-8336556		ආගරපතන

- විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්, රාජ්‍ය මාධ්‍ය නිලධාරීන්

ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය නුවරඑළිය
තත්ත්ව වාර්තාව
දිනය

දිස්ත්‍රික්කය	ආපදාව	දිනය	ප්‍රා.ලේ.කො.	ආපදාවට ලක්වූ		වරතා වූ මරණ ගනන	තුවාල වූ සුද්ගලයින්	අතුරු දහන් සුද්ගලයින්	නිවාස හානි		රැදවුම් මධ්‍යස්ථානය			වෙනත්
				පවුල්	සුද්ගලයින්				පූර්ණ	අර්ධ	අංක	පවුල්	සුද්ගලයින්	
එකතුව														
එකතුව														

සකස් කලේ.

නිලධාරියා..... සහකාර අධ්‍යක්ෂ..... දිස්ත්‍රික් ලේකම්.....

ආපදාවෙන් පසුව කැළි කසල බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදයට සම්බන්ධ ආයතන සම්බන්ධකර ගත හැකි ක්‍රම වේදය.

නම	තනතුර	ආයතනය	ජංගම දු.අ.	සේවා ස්ථානයේ දු.අ.	Skype / IMO/Whatsapp /Twitter/Viber
	ලේකම්	ප්‍රාදේශීය සභාව	052-2279410		

- නගර සභා, මහ නගර සභා, ප්‍රාදේශීය සභා කොමසාරිස්වරුන්, පෞද්ගලික පිරිසිදු කිරීම් ආයතන වල නිලධාරීන්.

වෙනත් අත්‍යවශ්‍ය දුරකථන නාමාවලිය (දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රදේශීය)

නම	තනතුර	ආයතනය	සේවා ස්ථානයේ දු.අ.	පෞද්ගලික දු.අ.	Skype / IMO/Whats app /Twitter/Viber
ඒ.සුභ්‍රමනියම් මහතා	ස්ථානභාර නිලධාරී	ගිනි නිවන ඒකකය නුවරඑළිය	052-2222121	072-3431447	Viber

- දිස්ත්‍රික්කයට පොදුවූ විශේෂ ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේදී වැදගත්වන ආයතන වල නිලධාරීන්.